



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Aan de dames en heren Voorzitters en leden van
de raden voor maatschappelijk welzijn van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest
Ter informatie :

Aan de dames en heren, leden van de Colleges van
Burgemeester en Schepenen,

Aan de dames en heren, Secretarissen en Ontvangers,
Aan de dames en heren Gewestelijk Inspecteurs.

CONTACT Anne Willocx
T +32 02/800.33.25
F +32 02/800.38.00
awillocx@gob.brussels

ONZE REF. 3002164066
OB 2020/1

UW REF.



BETREFT Omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2019
van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest

BIJLAGEN

BRUSSEL 05 -03- 2020

Dames en Heren Voorzitters,

Dames en Heren Leden,

De huidige omzendbrief heeft als onderwerp het afsluiten en de opmaak van de rekeningen van het
O.C.M.W. voor het dienstjaar 2019.

Artikel 89§1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor
maatschappelijk welzijn, **gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019**, schrijft voor dat de raad
voor maatschappelijk welzijn elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen vaststelt van het voorgaande
dienstjaar. Vervolgens dienen deze in toepassing van artikel 112ter §1 van dezelfde wet, binnen 20
dagen na het vaststellen van de jaarrekeningen door de raad en, in elk geval **vóór 30 juni** volgend op
het afsluiten van het dienstjaar, te worden verzonden aan de gemeenteraad om definitief te worden
vastgesteld. De jaarrekeningen worden **tegelijkertijd** verzonden aan het Verenigd College. De
OCMW's zullen erover waken deze termijnen te respecteren. Hieromtrent verwijzen wij tevens naar
artikel 88 § 2, van dezelfde wet dat via de ordonnantie van 8 oktober 2015 als volgt werd aangevuld :
" Geen enkele begrotingswijziging kan na 1 juli worden aangenomen door de raad voor
maatschappelijk welzijn indien de rekeningen van het vorige dienstjaar nog niet aan de
toezichthoudende overheden zijn overgemaakt".

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest, vastgesteld door het Verenigd Collège van de Gemeenschappelijke
Gemeenschapscommissie dd. 26 oktober 1995, het laatst gewijzigd op 15 maart 2013, bepaalt de
regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekening (artikelen 70 t/m 77).

Wij dringen er ten stelligste op aan zich te houden aan de bepalingen betreffende de toe te zenden
verplichte bijlagen, zoals hieronder hernomen.



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen

Het dossier dat ons zal worden toegezonden dient de volgende stukken te bevatten:

- De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement.
- Een volledig exemplaar van de rekening van het dienstjaar **2019**, zijnde de budgettaire rekening, de balans en de resultatenrekening. Het is echter niet meer noodzakelijk om ambtshalve een balans en resultatenrekening per subfunctie toe te sturen (cfr. art.74 van het algemeen reglement). Desgevallend kunnen bijkomende exemplaren opgevraagd worden.
- Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet.
- Het advies van de technische groep voorgeschreven bij artikel 75 van het algemeen reglement. Het is absoluut noodzakelijk dat dit advies getekend wordt door de leden van deze groep. Bovendien moet iedere afwijking (bv. kredietoverschrijdingen, niet-overeenstemming tussen de vastgestelde rechten en de vastleggingen betreffende het leefloon en het equivalent leefloon, de voorschotten, ...) op afdoende wijze worden verantwoord in het advies van de technische groep.
- Indien van toepassing, de rekening **2019** van de instellingen met afzonderlijk beheer;
- De ratio's, de tabel van de financiering (zie bijlage 1) en de grafieken overeenkomstig het besluit van 3 juni 1999 van het Verenigd Collegè tot vaststelling, ter uitvoering van artikel 74 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die bij de totaalbalans moeten worden gevoegd.
- Een overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen, en de wacht- en regularisatierekeningen (rekening n-3, rekening n-2, rekening n-1, toestand eind 2019) (zie bijlage 2)
- De tabellen van de pensioenfondsen, te gebruiken in functie van de beheerswijze van de pensioenen waarvoor uw OCMW heeft gekozen.(zie bijlage 3). **De instructies voor de invulling ervan zijn opgenomen in de bijlage.**
- De tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2019 (zie bijlage 4)

Ter informatie delen wij u mee dat de gemeenten werden verzocht om aan het gewestelijk toezicht de nota van het OCMW over te maken die op nauwkeurige wijze aangeeft welke begrotingsmiddelen bestemd zijn voor werkingsuitgaven, begeleiding en uitvoering in het kader van de maatregelen "artikel 60", alsook om de inhoud van een tabel (zie bijlage ter informering) te onderhandelen tijdens het overlegcomité, en deze door uw zorgen te laten invullen. Wij verzoeken u om bijzondere aandacht te besteden aan de samenhang van de informatie die u dient op te nemen in deze tabel.

2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen

A Budgettaire rekening

Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:

- Het bevoegd orgaan dient in overeenstemming met artikel 70 van het algemeen reglement de lijsten per begrotingsartikel vast te stellen van de vastgestelde rechten die op



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar alsmede die van het beheer van de voorraden, opgesteld door de secretaris van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. Deze dienen ten laatste op 15 februari van het daaropvolgende jaar door het bevoegd orgaan te worden vastgesteld;

- De OCMW's moeten strikt de bepalingen betreffende de nieuwe boekhouding opgenomen in het algemeen reglement op de comptabiliteit en in de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College op 12 februari 1998 (gewijzigd op 3 juni 1999) toepassen. De boekhoudkundige plannen werden eveneens aangevuld bij besluit van het Verenigd College van 7 november 2002 teneinde rekening te houden met de nieuwe wetgeving inzake sociale integratie. **Op de website www.plaatselijke-besturen.brussels kan u de boekhoudkundige technische fiches consulteren en desgevallend downloaden.**
- In toepassing van artikel 16 van het algemeen reglement zullen de OCMW's interne kredietaanpassingen met betrekking tot de exploitatiedienst tot 31 januari 2020 mogen doorvoeren, teneinde de facturen betrekking hebbende op het afgesloten dienstjaar en die laattijdig zijn toegekomen te kunnen vereffenen en dit om kredietoverschrijdingen te voorkomen;
- Het is bovendien aangewezen enerzijds de gegrondheid van het behoud van de vastgelegde en over te dragen uitgaven te onderzoeken en anderzijds over te gaan tot het aanzuiveren van de nog niet geïnde rechten door deze eventueel als oninvorderbaar te stellen, in het bijzonder wanneer de sociale en financiële situatie van de schuldenaars een terugvordering onmogelijk maakt en wanneer de kosten of inspanningen hieraan verbonden niet opwegen tegen het verwachte resultaat (art. 100bis, § 2 van de organieke wet). Het is aanbevolen om tijdens het dienstjaar, in het kader van een gezond beheer, regelmatig tot deze aanzuivering over te gaan.
- Wij herinneren u eraan dat in artikel 56 van het algemeen reglement gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook steeds voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen, werken of diensten die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

B Balans- en resultatenrekening

Voor de herwaardering van het privaat patrimonium, delen wij u mee dat voor de bouwwerken de ABEX-index 819 van de maand mei 2019 van toepassing is (www.abex.be).

De herwaardering van de terreinen in de rekening 2019 dient gebaseerd te worden op het wettelijk indexcijfer van de kadastrale inkomens, hetzij 2,05% dat wordt berekend door het indexcijfer 2019 (1,8230) te delen door het indexcijfer 2018 (1,7863), zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van respectievelijk 22 januari 2019 en 12 januari 2018.



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

C De wacht- en de regularisatierekeningen van de balans en de budgettaire rekening

De wacht- en de regularisatierekeningen mogen, bij de definitieve afsluiting van het dienstjaar, slechts bedragen bevatten die er thuishoren. Met andere woorden, een aanzuivering van deze rekeningen is noodzakelijk vóór de vaststelling van de jaarlijkse rekeningen.

Daartoe verzoeken wij u de saldo's te vervolledigen in de synthetische tabel (cfr. bijlage2). **Het is uiterst belangrijk de saldo's van deze rekeningen te verantwoorden in het advies van de technische groep onder de vorm van een lijst geassocieerd met hun rechtvaardiging.**

D Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2019

De toestand van de schuld van het OCMW zoals deze voorkomt in de balans dient er een exacte weergave van te zijn. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de bank bezorgt, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming verduidelijkt tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Daarnaast vindt u als bijlage 4 een in te vullen tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2019. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen.

E Goedkeuring van de rekening 2019 en het begrotingscorrectief

Artikel 9 van het algemeen reglement bevestigt de bepalingen die reeds werden voorzien bij artikel 106, §3 van de organieke wet, wetende dat de "definitieve goedkeuring, stilzwijgend of uitdrukkelijk, van de begrotingsrekening van het vorige dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het centrum van het lopende dienstjaar in functie van het eindresultaat van de begrotingsrekening". Het begrotingscorrectief van de rekening 2019 zal automatisch de in de begroting 2020 initieel voorziene gemeentetoeelage verbeteren, binnen de 40 dagen volgend op de ontvangst van de jaarlijkse rekeningen door de gemeenteraad, uitgezonderd in geval van niet-goedkeuring door deze raad (cfr. artikel 112ter§2 van de organieke wet).

3. Controle ter plaatse

Wij vestigen uw aandacht op de bepalingen ter zake van de artikels 89 et 109 van de organieke wet van 8 juli 1976. In toepassing van deze bepalingen zullen één of meerdere agenten van onze directie zich naar uw administratie verplaatsen om kennis te nemen van bepaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot de dienstjaarrekening. Er zal van tevoren contact worden opgenomen om de praktische modaliteiten van deze controle te bespreken.

4. Overzending en informatiedrager

De overzending van de jaarrekeningen en haar bijlagen in "papieren" vorm, ondertekend door de bevoegde overheden, blijft altijd verplicht zelfs in geval van verzending via het elektronische platform "Bosonline".

De bijlagen 1 tot 4 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres financeslocales@gob.brussels te worden overgezonden en dit voorafgaand aan de indiening van de papieren en/of "Bosonline"-versie. Gelieve bij de verzending van het papieren



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

exemplaar in de begeleidende brief te vermelden op welke datum de digitale verzending via Bosonline werd opgestuurd.

Kiest u niettemin voor de verzending uitsluitend op papier, dan vragen wij u om zowel 1 ingebonden papieren exemplaar (voor de behandeling van het dossier) als 1 niet-gebonden papieren exemplaar te bezorgen. Dit laatste exemplaar dient enkel uit losse bladen te bestaan (zonder nietjes en dergelijke), om digitaal te kunnen verwerken.

De bijlagen 1 tot 4 zullen u elektronisch worden overgemaakt tegelijkertijd met de papieren versie van de huidige omzendbrief.

Overdracht van de gegevens via Minerve

Deze overdracht van gegevens via Minerve (cfr. informatiesessie "Minerve" op 28/06/2019 en onze mail dd. 4/07/2019 waarbij de documenten voor het opladen werden overgemaakt aan de contactpersonen die in uw OCMW werden aangeduid) dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de papieren versie van de rekening en de eventuele verzending ervan via het elektronische platform "Bosonline", zo niet zal de rekening geweigerd worden.

Wij vragen u er in het bijzonder op te letten dat de cijfers opgenomen in de papieren versie van de budgettaire rekening en de balans exact overeenstemmen met de cijfers opgenomen in de XML-files die u dient op te laden.

Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van de GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail helpdesk@gob.brussels met vermelding van "Minerve" in het onderwerp.

Om het u te vergemakkelijken vindt u in bijlage een overzicht van de documenten die elektronisch en/of in papieren vorm dienen overgemaakt te worden.

Tenslotte herinneren wij u er aan dat vanaf de goedkeuring door het Verenigd College, de jaarrekeningen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat, met inbegrip van het jaarverslag bedoeld in artikel 89 bekend gemaakt worden op de website van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 90 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019.

De Directie Financiën – Lokale Besturen staat steeds ter uwer beschikking voor verdere Inlichtingen bij deze omzendbrief.

Met dank voor uw aandacht.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,



Eike VAN DEN BRANDT



Alain MARON



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Uw contactpersonen bij de directie Lokale Financiën :

Biarent Angéline	02 800 3352	abiarent@sprb.brussels
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 3496	lcacciaDominioni@sprb.brussels
Claeys Olivier	02 800 3273	oclaeys@sprb.brussels
de Launois Quentin	02 800 3032	qdeLaunois@sprb.brussels
Ikken Smaël	02 800 32 70	sikken@sprb.brussels
Marcoen Woutar	02 800 3282	wmarcoen@gob.brussels
Oblin Caroline	02 800 3362	coblin@sprb.brussels
Polizzi Caroline	02 800 3479	cpolizzi@sprb.brussels
Reyskens Rosalie	02 800 3475	rreyskens@gob.brussels
Willems Anne	02 800 3301	awillems@gob.brussels
Willocx Anne	02 800 3325	awillocx@sprb.brussels
Direction des Finances Locales		financeslocales@sprb.brussels
Directie Lokale Financiën		lokalefinancien@gob.brussels



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Bijlage : lijst van de verplichte documenten en bijlagen :

	Version papier Papieren versie	Version électronique Elektronische versie
De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement : <ul style="list-style-type: none">- de lijst per begrotingsartikel en per schuldenaar, opgesteld door de ontvanger, van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven;- de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar;- de lijst per begrotingsartikel van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris.	V V V	
Budgettaire rekening	V	V (Minerve xml)
Balans Aan de globale balans worden aangehecht :	V	
- de inventaris van het patrimonium afgesloten op 31 december 2019	V	
- een afschrijvingstabel van de waarden van het patrimonium afgesloten op 31 december 2019	V	
- een vergelijkende tabel van het resultaat van de budgettaire rekening en de resultatenrekening van de algemene boekhouding;	V	
- de staat van de materiële en financiële vaste activa;	V	
- de staat van de beloofde en ontvangen subsidies;	V	
- de staat van het kapitaal;	V	
- de staat van de schulden;	V	
- de tabel met de financiële resultaten;	V	
- de staat met de uitsplitsing van de thesauriemiddelen;	V	
- de staat van de voorzieningen;	V	
- de ratio's en grafieken voorgesteld volgens de regels vastgelegd door het Verenigd College.	V	
Resultatenrekening	V	
Balans algemene rekeningen	V	V (Minerve xml)
Advies van de technische groep (artikel 75 van het algemeen reglement)	V	
Bijlage 1 - Financieringstabel		V (Excel)
Bijlage 2 - Overzichtstabel		V (Excel)
Bijlage 3 - Pensioenfondsen		V (Excel)
Bijlage 4 - Tabel van de leningen		V (Excel)