

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
"POLYETHYLEEN ZAKKEN GEDEELTELIJK
GERECYCLED"

OPEN OFFERTEAANVRAAG

Opdrachtgevend bestuur
OCMW Brussel

Ontwerper

Aankoopcentrale, Arusyak Gzryan
Hoogstraat 298a te 1000 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE ORGANISERENDE OPDRACHTGEVER	4
I.3 OPDRACHTENCENTRALE.....	5
I.4 WIJZE VAN GUNNEN	5
I.5 PRIJSVASTSTELLING	5
I.6 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE – VERKLARING OP EREWOORD	6
I.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	8
I.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE	9
I.9 OPENING VAN DE OFFERTES.....	9
I.10 GESTANDDOENINGSTERMIJN	9
I.11 GUNNINGSCRITEIA	9
I.12 VASTLEGGEN EN PRIJSHERZIENINGEN.....	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	12
I.13.1 Opdracht opgedeeld in percelen.....	12
I.14 DOCUMENTATIE, ATTESTEN EN TECHNISCHE FICHES.....	12
I.15 MONSTERS	12
I.16 LOOPTIJD.....	13
I.17 STILZWIJGENDE VERLENGING	13
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	14
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	14
II.2 BORGTOCHT	14
II.3 RAAMOVEREENKOMST.....	15
II.4 FACTURATIE EN BETALINGSTERMIJN.....	15
II.5 REPORTING.....	16
II.7 WAARBORGTERMIJN.....	16
II.8 GEWENSTELEVERINGSMODALITEITEN/BUFFERVOORRAAD	16
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	17
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING	17
II.11 VERTROUWELIJKHEID	18
II.12 ONDERAANNEMERS	18
II.13 GERECHTELIJKE ACTIES	18
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	19
III.1 PERCEEL 1 "ALLERLEI VUILNISZAKKEN IN POLYETHYLEEN HOGE& LAGE DENSITEIT "	19
III.2 PERCEEL 2 "ZAKKEN NET BRUSSEL".....	20
III.3 PERCEEL 3"BEDRUKTE ZAKKEN IN POLYETHYLEEN HOGE DENSITEIT"	21
III.4 PERCEEL 4 "BEDRUKTE ZAKKEN IN POLYETHYLEEN LAGE DENSITEIT".....	22
III.5 RECYCLING VAN HET AFHAAL	22
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....	24
BIJLAGE B : ETHISCHE CLAUSULE - VERKLARING.....	27
BIJLAGE C : INVENTARIS	28
ANNEXE D / BIJLAGE D : LISTE DES BÉNÉFICIAIRES CENTRALE DES MARCHÉS : / LIJST VOOR DE OPDRACHTENCENTRALE:.....	34
BIJLAGE E: OMZETCIJFER EN LIJST VAN BELANGRIJKSTE LEVERINGEN GEDURENDE DE AFGELOPEN DRIE JAAR (MODEL).....	36

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Aankoopcentrale
Adres: Hoogstraat 298a te 1000 Brussel
Contactpersoon: Mevrouw Arusyak Gzryan
Telefoon: +32 2/563.66.35
Fax: +3 2/563.66.49
E-mail: centraledachats@cpasbru.irisnet.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

Forum vragen / antwoorden

Alle eventuele vragen en antwoorden met betrekking tot deze opdracht zullen behandeld worden via het forum dat geactiveerd wordt op de site e-betekening :
<https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>. Het is nodig zich aan te melden op de site om uw vragen te kunnen publiceren. Er dient een e-mailadres meegedeeld te worden tijdens de inschrijving, teneinde verwittigd te worden van iedere nieuwe mededeling met betrekking tot de opdracht.
vragen en antwoorden

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

In afwijking van artikel 116 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de uitvoeringstermijn niet opgeschort tijdens de sluiting van de onderneming van de leverancier voor jaarlijks verlof. Worden derhalve beschouwd als werkdagen de jaarlijkse vakantiedagen en de compensatierustdagen voorzien door een koninklijk besluit of in een collectieve arbeidsovereenkomst die per koninklijk besluit verplicht gemaakt werd. Inderdaad, de Linnendienst moet de continuïteit van zijn dienst verzekeren tegenover het OCMW en zijn klanten, wat ons dwingt om een continue dienst te vragen. Derhalve brengt de noodzaak om de levering van verpakkingen te verzekeren, een uitvoering zonder onderbreking van de prestaties en de leveringen mee.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: POLYETHYLEEN ZAKKEN GEDEELTELIJK GERECYCLED

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage dichtheid "

Perceel 2 "Zakken NET Brussel"

Perceel 3 " Bedrukte zakken in polyethyleen hoge dichtheid"

Perceel 4 " Bedrukte zakken in polyethyleen lage dichtheid"

Leveringsplaats alle percelen: OCMW van Brussel ,diverse adressen op het Brusselse grondgebied

I.2 Identiteit van de organiserende opdrachtgever

OCMW Brussel
Hoogstraat 298a
1000 Brussel

I.3 Opdrachtcentrale

Voor de huidige opdracht bekleedt het OCMW van Brussel de rol van opdrachtcentrale, overeenkomstig artikelen 2, 4°, 15 en 80 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten. Het is dus verantwoordelijk voor het plaatsen van de opdracht.

De geraamde hoeveelheden uitgelegd in de inventaris zijn berekend mits invoeging van de reeds in huidige opdrachtcentrale partij zijnde aanbestedende overheden .

De aanbestedende overheden, begunstigen van huidige opdrachtcentrale zijn:

- de plaatselijke Brusselse overheden, namelijk: de 19 Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verenigingen die ze oprichten of controleren, de 19 Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW's) en de verenigingen die ze oprichten of controleren, de 6 plurigemeentelijke politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de intercommunales die taken van gemeentelijk belang uitvoeren, de autonome gemeentelijke regies;
- de aanbestedende overheden die opgenomen zijn in bijlage E van huidig bijzonder bestek ;
- andere aanbestedende overheden die zich zullen kunnen aansluiten in de loop van de opdracht, mits voorafgaand akkoord van het OCMWB en dit van de aannemer.

Het beroep op huidige opdrachtcentrale is ondergeschikt aan de handtekening door de plaatselijke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende hun samenwerking op het vlak van de uitvoering van Opdrachtcentrale.

Voor wat betreft de uitvoering van de opdracht, belast iedere begunstigde aanbestedende overheid zich met de uitvoering van de opdracht voor de bestellingen die haar aanbelangen. Dit houdt in het bijzonder in dat zij rechtstreeks bestelling plaatst bij de aannemer van de opdracht, de verklaringen van eventuele schuldvorderingen van deze laatst naziet, de overeenkomstige facturen betaalt binnen de door het bijzonder bestek voorziene termijn. het OCMW van Brussel kan dus geenszins gehouden zijn tot het dragen van de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van een eventuele vertraging of gebrek aan betaling, toe te schrijven aan een begunstigde aanbestedende overheid.

I.4 Wijze van gunnen

De opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Huidige opdracht zal afgesloten worden met een raamovereenkomst met verschillende deelnemers. Daar alle termen vastgelegd zijn in dit bestek, zullen de deelnemers later niet meer in mededinging gesteld worden.

De voorgestelde wijze van overdracht van de bestellingen houdt het beroep in op de techniek van de raamovereenkomst in « cascade » (zie punt II.3)

I.5 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht volgens prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald,

vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De leverancier kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De verwijzing door de inschrijver voor een minimale productiehoeveelheid in zijn offerte zal daarom ongeschreven geacht, andere elementen van het offerte, echter, blijven geldig.

I.6 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie – Verklaring op erewoord

Juridische situatie van de inschrijver-uitsluitingscriteria

* Het geheel van deze bepalingen met betrekking tot het toegangsrecht is van toepassing op dezelfde manier ten opzichte van de entiteit(en) waarop de inschrijver een beroep doet (de onderaannemer(s) wanneer de draagkracht van deze entiteit(en) beslissend is voor de selectie van de inschrijver).

* **Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden**, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

* In navolging van artikel 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zal in principe uitgesloten worden van toegang tot de opdracht, in om het even welk stadium van de procedure, iedere inschrijver voor dewelke werd vastgesteld dat hij, als werkgever, onderdanen van derde landen tewerkgesteld heeft die illegaal in het rijk verblijven in de zin van de wet van 11 februari 2013, tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De uitsluiting van de deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een duur die tot vijf jaar kan gaan.

Door het loutere feit van deel te nemen aan de procedure tot plaatsing van de opdracht, bevestigt de kandidaat op eer dat hij, als werkgever, geen onderdanen van derde landen die illegaal in het rijk verblijven, tewerkstelt of zal tewerkstellen, in de zin van de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

*In toepassing van artikelen 60 en 62 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, is de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders, niet verplicht om een RSZ attest aan zijn offerte toe te voegen. Het attest heeft betrekking op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen per elektronische middel via Digiflow/télémarc.

De inschrijver die personeel tewerkstelt dat afhangt van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest, afgeleverd door de bevoegde overheid, dat certificeert dat, overeenkomstig rekening afgesloten ten laatste op de uiterste datum van ontvangst van de offertes, hij in regel is op deze datum met zijn verplichtingen betreffende het betalen van de sociale zekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

* In toepassing van artikelen 60 en 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 moet de inschrijver bij zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes. Voor een Belgische inschrijver is het attest door FOD Financiën afgeleverd en zal rechtstreeks door de aanbestedende overheid geraadpleegd worden per elektronische middel via Digiflow /télémarc.

Iedere inschrijver die sociale of fiscale schulden heeft hoger dan 3000 euro zal in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoont dat hij, op het einde van de fiscale periode bedoeld in het eerste lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige afbetaling van zijn beroepsmatige fiscale schulden.

Te dien einde is de inschrijver ertoe gehouden het bewijs van dergelijke schuldvorderingen bij zijn offerte te voegen.

* Na onderzoek van de offertes en vóór de toewijzing van de opdracht zal de aanbestedende overheid uitsluitend aan de hoogst gerangschikte **inschrijver vragen om een uittreksel van het strafregister (afgeleverd binnen een termijn van 12 maanden voorafgaand de datum van opening van de offertes) over te maken of een gelijkwaardig document dat door een rechterlijke** of administratieve instantie van het land van oorsprong of herkomst wordt verstrekt en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

* Bovendien zal de aanbestedende overheid er zich van vergewissen dat de inschrijver :

- in beroepszaken geen ernstige fout begaan heeft, naar behoren vastgesteld door ieder middel dat de aanbestedende overheid zal kunnen rechtvaardigen;
- zich niet ernstig schuldig gemaakt heeft aan valse verklaringen

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver - vereiste bewijsstukken (selectiecriteria)

Om de financiële en economische draagkracht van de inschrijver te kunnen beoordelen, moeten de volgende documenten verplicht bij de offerte worden gevoegd:

Verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de diensten waarover de opdracht gaat, over de laatste drie boekjaren.

Minimaal niveau :

Jaarlijkse omzet uitsluitend met betrekking tot dezelfde verpakkingsproducten dient hoger te zijn dan 150.000 €.

Technische bekwaamheid van de inschrijver - vereiste bewijsstukken (selectiecriteria)**Voor het perceel 2:**

De inschrijver moet in regel zijn met het reglement van de Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen, handelend krachtens artikel 166 van de Grondwet die de ophaling van gemeentelijk afval regelt. Krachtens artikel 9 van dit reglement, erkent "Net Brussel" de fysieke of rechtspersonen die zakken fabriceren en/of bedelen bestemd voor de ophaling van het gemeentelijk afval en die conform zijn aan de eisen van genoemd reglement.

Te dien einde zal de inschrijver in bijlage aan zijn offerte een kopie verstrekken van zijn erkenning voor ophaalzakken van gemeentelijk afval door Net Brussel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, afgeleverd door de bevoegde overheid. Deze vergunning zal geldig moeten zijn ten minste tot het einde van de opdracht. In het tegengestelde geval zal de betrokken firma een kopie verstrekken van zijn nieuwe erkenning zodra hij deze ontvangt.

Voor het geheel van de percelen:

Om de technische bekwaamheid van de inschrijver te beoordelen, worden de volgende documenten verplicht bij de offerte gevoegd.

Een lijst van de voornaamste leveringen die hij gedurende de afgelopen drie jaar heeft verricht, hun bedrag, data en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren : Indien het leveringen aan een overheid betreft, worden de leveringen aangetoond door certificaten die door de gerechtigd personen om zij vertegenwoordigen zijn opgesteld of geïndiceerd; Indien het gaat om leveringen aan privaatrechtelijke personen, worden de certificaten opgesteld door de koper; bij ontstentenis daarvan is een verklaring van de leverancier toegelaten

Minimaal niveau :

Zullen als bekwaam beschouwd worden de inschrijvers die gedurende de afgelopen drie jaar jaarlijkse leveringen van minstens 500.000 polyethyleen zakken hadden gedaan (aan te vullen in bijlage E).

I.7 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans in twee exemplaren op standaard A4 papier gedrukt en vult de samenvattende opmeting of de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De prijs van de offerte moet opgegeven worden in euro.

I.8 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting, het besteknummer (830/14-CA-0134) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk " OFFERTE POLYETHYLEEN ZAKKEN GEDEELTELIJK GERECYCLED ".

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

OCMW Brussel
Antichambre
4^{de} verdieping
Hoogstraat 298a
1000 Brussel

De drager overhandigt de offerte aan of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

I.9 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: Sectiezaal (4de verdieping), Hoogstraat 298a

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

I.10 Gestanddoeningstermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst. Na gunning van de raamovereenkomst, blijven de deelnemers gebonden aan hun offerte tijdens de ganse duur van de raamovereenkomst.

I.11 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de raamovereenkomst:

- A) Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage dichtheid "**
Perceel 2 " Zakken NET Brussel»·

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Leveringstermijn	20
	<i>Regel van 3. Score offerte = (kortste termijn / termijn van de offerte) x gewicht van het criterium leveringstermijn.</i>	
3	Vermindering van de impact op het milieu	10
	De milieu- en gezondheidsprestaties van de leveringen, met name geanalyseerd op basis van de betrouwbaarheid, van het precisieniveau en van de transparantie van de verstrekte inlichtingen over de leveringen en hun bestanddelen, zoals gevraagd in de technische clausules (over de samenstelling van de producten en de uitsluitingen), en over de gegevens die toelaten om te bevestigen dat de producten het minste impact hebben op het milieu evenals de gezondheids- en milieu impact van de materialen en van het fabricageproces, met name de zwakheid van de gezondheidsimpact. Bijvoorbeeld het % aan gerecycleerde stoffen, chemische samenstelling van de kleurstof, samenstelling van de additieven, samenstelling van de inkt op basis van water in de leveringen, zullen ontwikkeld worden in de tabel in bijlage.	

B) Perceel 3 "Bedrukte zakken in polyethyleen hoge densiteit"**Perceel 4 "Bedrukte zakken in polyethyleen lage densiteit"**

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Leveringstermijn	20
	Eerste levering : 10 punten Volgende leveringen : 10 punten <i>Regel van 3. Score offerte = (kortste termijn / termijn van de offerte) x gewicht van het criterium leveringstermijn.</i>	
3	Vermindering van de impact op het milieu	10
	De milieu- en gezondheidsprestaties van de leveringen, met name geanalyseerd op basis van de betrouwbaarheid, van het precisieniveau en van de transparantie van de verstrekte inlichtingen over de leveringen en hun bestanddelen, zoals gevraagd in de technische clausules (over de samenstelling van de producten en de uitsluitingen), en over de gegevens die toelaten om te bevestigen dat de producten het minste impact hebben op het milieu evenals de gezondheids- en milieu impact van de materialen en van het fabricageproces, met name de zwakheid van de gezondheidsimpact. Bijvoorbeeld het % aan gerecycleerde stoffen, chemische samenstelling van de kleurstof, samenstelling van de additieven, samenstelling van de inkt op basis van water in de leveringen, zullen ontwikkeld worden in de tabel in bijlage.	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste régulière offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.12 Vastleggen en prijsherzieningen

Alle kosten, lasten, taksen en risico's die van aard zouden kunnen zijn om de prijs te bezwaren van de zakken die franco en in goede staat geleverd worden, welke ook hun belang is, worden geacht opgenomen te zijn in de prijs van de offerte, met uitsluiting van de BTW.

Er mag een jaarlijkse prijsherziening plaats hebben op de datum van de verjaardag van het begin van de opdracht, volgens de volgende formule:

$$p=P(0,20s/S + 0.60m/M+0,20)$$

Uitleg:

p is de eenheidsprijs per zak na herziening.

P is de eenheidsprijs per zak vermeld in de offerte.

S is het gemiddelde uurloon van de geschoolde arbeiders, van de gespecialiseerde arbeiders en van de handarbeiders van categorieën D, zoals vastgesteld door de nationale paritaire commissie voor het bouwbedrijf, tien kalenderdagen voor de opening van de offertes.

(s) is hetzelfde gemiddelde uurloon overeenstemmend met de datum van de aanvraag van jaarlijkse prijsherziening.

M is het gemiddelde tussen de prijzen van de LDPE of HDPE naargelang het geval, uitgedrukt in €/kg, weerhouden door de Commissie van de Marktprijzen van Materialen, die zijn zetel heeft bij de FOD Economie, K.M.O., Middenstand & Energie, tien kalenderdagen voor de opening van de offertes.

(m) is deze zelfde prijs, maar betrekking hebbend op de kalendermaand die overeenstemt met de datum van de aanvraag van jaarlijkse prijsherziening.

Opdat deze herziening zou plaats hebben, zal de aannemer aan de leidende ambtenaar binnen de twee weken van deze verjaardag een nieuwe inventaris moeten sturen met het detail van iedere herziening volgens de formule hierboven.

Ieder van de termen wordt berekend tot op 6 decimalen. Het vijfde getal wordt afgerond naar boven toe als het zesde getal hoger is of gelijk aan 4.

Teneinde de gepaste prijsherzieningsformule toe te passen, zal de aannemer in zijn offerte de verhouding detailleren van de voornaamste materialen die gebruikt worden bij het fabriceren van de voorgestelde artikelen.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

I.13.1 Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

I.14 documentatie, attesten en technische fiches

De inschrijver moet een volledige documentatie aan de offerte toegevoegd worden.

- technische steekkaart van de voorgestelde zakken
- milieu label (Milieukeur, Blauwe Engel of lokale gelijkwaardig,...)
- erkenning van Net Brussel (perceel 2).

I.15 Monsters

Teneinde te oordelen over de overeenstemming van de voorgestelde leveringen met de gewenste levering, beschreven in de inventaris, mag de aanbestedende overheid vragen om stalen over te maken tijdens de analyse van de offertes.

In dit geval voegt de aannemer gratis aan zijn offerte de gevraagde stalen toe:

2 rollen per post van de inventaris voor ieder hierna vermeld adres.

De stalen zullen samengebracht zijn in een gesloten doos en zullen overgemaakt worden ten laatste op de datum die door de aanbestedende overheid meegedeeld wordt, op de volgende adressen:

Ieder staal is duidelijk geïdentificeerd door een opschrift dat bevat :

- De naam van de inschrijver
- De referentie van het product
- Het nummer van het perceel en het nummer van de post van de inventaris

De stalen zullen samengebracht worden in een gesloten doos en zullen overgemaakt worden ten laatste op de uiterste datum meegedeeld door aanbestedende overheid van de offertes, op de volgende adressen:

Aankoopcentrale - Hoogstraat 298a te 1000 Brussel
Contactpersoon: Mevrouw Arusyak Gzryan
Telefoon: +32 2/563.66.35
Fax: +3 2/563.66.49
E-mail: centraledachats@cpasbru.irisnet.be

Linnendienst van het OCMW van Brussel -Hertstraat 375 ,1070 Anderlecht
Contactpersoon: Dhr Jacques Desset
Téléphone : + 02/340 08 93
E-mail : jdesset@cpasbru.irisnet.be

De stalen van de opdrachtnemer zullen bewaard worden door de aanbestedende overheid tijdens de ganse duur van de opdracht.

Ieder voorgesteld staal is representatief voor de latere leveringen, die moeten hetzelfde kwaliteitsniveau hebben.

Bij gebrek aan voorleggen van de stalen in geval van vraag, zal de offerte verwijderd worden.

De stalen, hun levering en het beheer van hun afval zijn geheel kosteloos en zonder teruggave.

I.16 Looptijd

Leveringstermijn: 48 maanden (met inbegrip van eventuele verlengingen)
Voorziene begindatum van de leveringen: 01/01/2015
Voorziene einddatum na afloop van de eventuele verlengingen: 31/12/2018
(voor elk perceel)

I.17 Stilzwijgende verlenging

De raamovereenkomst heeft een duur van 1 jaar hernieuwbaar 3 keer door stilzwijgende verlenging voor een periode van 1 jaar (ofwel 4 jaar maximum in totaal). Op het einde van ieder jaar, beschikt de aanbestedende overheid over de mogelijkheid om een einde te stellen aan de raamovereenkomst, per aangetekende brief verzonden aan de inschrijver ten minste 60 dagen voor de vervaldag van de verjaardag (artikel 37, §2, van de wet van 15 juni 2006).

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

- a) Voor de OCMW van Brussel, de leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidende ambtenaar:

Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage dichtheid " **Perceel 2" Zakken NET Brussel "**

Naam: mevrouw Arusyak Gzryan
Adres: Aankoopcentrale, Hoogstraat 298a te 1000 Brussel
Telefoon: +32 2/563.66.35
Fax: +3 2/563.66.49
E-mail: centraledachats@cpasbru.irisnet.be

Perceel 3 " Bedrukte Zakken in polyethyleen hoge dichtheid" **Perceel 4 "Bedrukte zakken in polyethyleen lage dichtheid"**

Linnendienst van het OCMW van Brussel - Hertstraat 375, 1070 Anderlecht
Contactpersoon: Dhr. Jacques Desset
Tel : + 02/340 08 93
E-mail : jdesset@cpasbru.irisnet.be

- b) Voor de aanbestedende overheden begunstigen van de aankoopcentrale, zullen deze aan de opdrachtnemer de identiteit van de leidende ambtenaar overmaken. Bij gebreke, zal het gaan om het orgaan dat bevoegd is om te beslissen over de aansluiting bij de aankoopcentrale.

II.2 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd, behalve als de percelen die aan dezelfde aannemer begunstigde worden hoger zijn dan € 50.000 exclusief BTW.
Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tental.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan de Aankoopcentrale van de aanbestedende overheid:

Mevrouw Arusyak Gzryan
OCMW Brussel
Hoogstraat 298a
Te 1000 Brussel

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

II.3 Raamovereenkomst

Voor elke perceel, de individuele opdrachten (= bestellingen) gebaseerd op de huidige raamovereenkomst, worden door de aanbestedende overheid gegund aan de **drie beste deelnemers**, zonder heropening van mededinging en overeenkomstig de volgende termen :

1° de aanbestedende overheid duidt de best geklasseerde deelnemer van de raamovereenkomst aan. Deze deelnemer zal zich automatisch de opeenvolgende bestelbons zien toegekend worden. **Deze deelnemer is dus prioritair voor de uitvoering van de raamovereenkomst;**

2° in de hypothese dat de best geklasseerde deelnemer aan de raamovereenkomst op dat moment niet beschikt over de mogelijkheid om de bestelling binnen de vastgestelde termijn uit te voeren, of niet geïnteresseerd is in deze voor een andere reden, de aanbestedende overheid mag contact nemen met de tweede geklasseerde – en zo verder – teneinde hem de bestelbon over te maken, voorzien voor de uitvoering van de prestaties/leveringen . Na 3 opeenvolgende weigeringen om een bestelbon uit te voeren of andere vastgestelde uitvoeringsfouten, wordt de betrokken deelnemer een plaats teruggezet in het klassement. Indien deze deelnemer opnieuw geraadpleegd wordt, na 3 nieuwe weigeringen of uitvoeringsfouten, zal hij naar de laatste plaats teruggezet worden. **De deelnemers die niet het beste geklasseerd zijn, zullen dus niet geraadpleegd worden als de 1st geklasseerde correct en naar voldoening van de aanbestedende overheid de prestaties/leveringen uitvoert. Ze blijven nochtans gebonden door hun offerte gedurende de ganse duur van de raamovereenkomst.**

II.4 Facturatie en Betalingstermijn

De facturatie dient naargelang de vooruitgang van de uitvoering te gebeuren.

De facturen dienen VERPLICHT:

- uitgetypt te zijn;
- verzonden te worden in één exemplaar naar het op de bestelbon of in de gunningsbrief vermelde facturatieadres;
- vergezeld te zijn van het dubbele exemplaar van de bestelbon, of de volledige referenties van de bestelbon, de referenties van het dossier van de opdracht, evenals de referenties van de afnemende dienst te vermelden;
- voorzien te zijn van de vermelding "voor waar en voor echt voor de som vanEUR" (voluit geschreven) en ondertekend door de persoon die hiervoor bevoegd is of met vermelding van het nr. en de datum van de toestemming van vrijstelling van echtverklaring.

Elk document dat niet aan deze vereisten beantwoord, zal worden geweigerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een nazichttermijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de leveringsdatum, om over te gaan tot de ontvangstformaliteiten. Deze termijn neemt een aanvang de dag volgend op de aankomst van de leveringen op hun bestemming, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit zou zijn van het borderel of van de factuur.

De betaling van het verschuldigde bedrag aan de leverancier wordt uitgevoerd binnen de 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de nazichttermijn, voor zover de aanbestedende overheid, terzelfdertijd, in het bezit zou zijn van de regelmatig opgestelde factuur evenals van de andere eventueel geëiste documenten.

Genoemde factuur geldt als verklaring van schuldvordering.

***Voor de begunstigen van de huidige opdrachtcentrale, inbegrepen die voorkomend in bijlage (E), moeten de facturen toekomen op de overeenstemmende adressen (en niet op het OCMW van Brussel).**

II.5 Reporting

De aannemer zal trimestrieel evenals na afloop van elke periode van 12 maanden ter attentie van de aankoopcentrale (centraledachats@cpasbru.irisnet.be), een lijst laten worden van het geheel van de krachtens deze opdracht verstrekte diensten/leveringen, geklasseerd per type, en bevattend het voorwerp van de levering/dienstverlening, het gefactureerde bedrag, de identiteit van de begunstigde dienst of persoon.

Na het verstrijken van iedere periode van 12 maanden zal de aannemer aan het OCMW van Brussel het bedrag meedelen van de geplaatste bestellingen door de begunstigde aanbestedende overheden in het kader van de opdrachtcentrale.

II.6 Verpakkingen

Voor het geheel van de percelen : de verpakkingen opgenomen in de inventaris zijn die welke door de aanbestedende overheid gewenst worden. Echter, omwille van de verscheidenheid van de door de opdracht voorgestelde leveringen, zal er aanvaard worden dat er verschillende verpakkingen zullen mogen voorgesteld worden in een redelijke mate voor een niet significant deel van de producten. In dit geval, teneinde de vergelijkbaarheid van de offertes te waarborgen, zal de aanbestedende overheid een verbeteringsfactor toepassen, bestemd om de offertes terug te brengen tot identieke vergelijkingseenheden.

De wettelijk verplichte vermeldingen en aanduidingen die op de verpakking dienen te staan, moeten op een zichtbare, duidelijk leesbare en onuitwisbare manier worden aangebracht. De paletten en verpakkingen dienen te worden teruggenomen of weggehaald door de leverancier en dit op zijn kosten.

II.7 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze levering beslaat 12 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de datum van voorlopige ontvangst aan de leveringsplaats.

II.8 Gewensteleveringsmodaliteiten/ Buffervoorraad

1) Algemene modaliteiten

De leveringen zullen gebeuren door middel van paletten. In geval van levering per paletten, dan dienen deze verplicht van het type Europees palet te zijn (120x80 [cm]), met uitsluiting van iedere andere afmeting.

De aannemer mag de artikelen slechts leveren dan in functie van de opeenvolgende bestelbons die aan hem gericht worden.

Tijdens de jaarlijkse verlopen van de leverancier, zal er een permanentie verzekerd worden, om de opvolging te verzekeren van de bestellingen/leveringen binnen de hierboven vermelde termijnen.

De geraamde hoeveelheden en de leveringsmodaliteiten zullen eventueel herzien worden in de loop van de opdracht om zich aan te passen aan de werkelijke consumpties en behoeften.

Bovendien zal de inschrijver moeten kunnen antwoorden binnen een termijn van maximaal 4 weken op iedere ongewone aanvraag, buiten voorzieningen, van maximum 20% van de jaarlijkse voorziene hoeveelheden.

2) Specifieke modaliteiten

2. a)

Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage dichtheid "

Perceel 2 "zakken NET Brussel"

De aanbestedende overheid heeft de leveringstermijn voor de percelen 1 en percelen 2 niet gespecificeerd. Bijgevolg moet de inschrijver zelf een leveringstermijn in zijn offerte voorstellen (in werkdagen).

2. b)

Perceel 3 " Bedrukte Zakken in polyethyleen hoge dichtheid"

Perceel 4 "bedrukte zakken in polyethyleen lage dichtheid"

Eerste levering

Voor ieder artikel moet de eerste levering, overeenkomend met 20% van de jaarlijkse hoeveelheden, geleverd worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen. Deze hoeveelheden beantwoorden aan de buffervoorraad van de Linnendienst.

Voorraad leverancier:

Voor ieder artikel zal de leverancier permanent een onmiddellijk beschikbare buffervoorraad aanhouden overeenkomend met 20% van de jaarlijkse voorziene hoeveelheden. Deze voorraad zal dienen om de regelmatige bestellingen van de Linnendienst te verzekeren.

Regelmatige bestellingen in de loop van het jaar :

De regelmatige bestellingen gericht aan de leverancier om de herbevoorrading te verzekeren van de buffervoorraad van de Linnendienst zullen moeten geleverd worden binnen een maximum termijn van 5 werkdagen, voor zover de bestelde hoeveelheden niet de 20% overschrijden van de jaarlijkse voorziene hoeveelheden.

In geval van bestelling hoger dan 20% van de jaarlijkse voorziene hoeveelheden, zal de levertermijn de 30 werkdagen niet mogen overschrijden.

II.9 Voorlopige oplevering

De voorlopige oplevering gebeurt volledig op de plaats van levering van iedere leverantie. De aanbestedende dienst beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de leveringen te testen en te onderzoeken. Bij gebreke aan het meedelen door de aanbestedende dienst van fabricagefouten, gebreken of zichtbare beschadigingen, zal de voorlopige oplevering stilzwijgend toegestaan zijn.

II.10 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld

II.11 Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemers die, ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, kennis hebben van informatie of mededeling ontvangen van documenten of elementen van om het even welke aard, die een vertrouwelijk karakter vertonen en, met name, met betrekking tot het voorwerp van de opdracht, tot de te gebruiken middelen voor diens uitvoering evenals tot de werking van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen alle nodige maatregelen om te vermijden dat deze inlichtingen, documenten of elementen zouden doorgegeven worden aan een derde.

II.12 Onderaannemers

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Het feit dat de aannemer alle of een deel van zijn verplichtingen aan onderaannemers toevertrouwt, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid jegens het OCMW van Brussel.

Deze laatste ziet zich op generlei wijze verbonden met derden.

Ingeval het opdrachtnemer op een onderaannemer een beroep moet doen, zal laatstgenoemde slechts met het akkoord van de aanbestedende overheid kunnen tussenkomen en zal aan dezelfde voorwaarden moeten voldoen dan deze vereist in het hoofd van de inschrijver in verhouding tot het eventueel toegeleverde deel van de opdracht.

II.13 Gerechtelijke acties

Ieder geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van huidige opdracht behoort tot de bevoegdheid van de gerechtelijke instanties van het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

III. Technische bepalingen

Het product zal aan de volgende technische specificaties en normen moeten voldoen :

- alle zakken zullen in polyethyleen zijn van lage of hoge dichtheid en bepaalde ervan zullen moeten uitgerust zijn met een geplooid balg aan de binnenkant van de zak. De zakken zullen moeten voorgesteld worden in rollen en geleverd met sluitingsbanden.
- alle zakken zullen gedeeltelijk (of geheel) moeten gerecycleerd zijn.
- alle zakken zullen conform moeten zijn aan de eisen van de **norm EN 13592 (of gelijkaardig)**.
- de zakken bestemd om gebruikt te worden op continue wijze in de nabijheid van het personeel zullen geen hardnekkige onaangename geuren mogen uitstoten.

III.1 Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge & lage dichtheid "

De post 1: zwarte of grijze zakken voor vuilnisbak (réf : E0001)

- volume : 30 liter
- afmetingen : +/- (55 x 60 cm)
-
- samenstelling: Polyethyleen hoge dichtheid (HDPE)
Dikte : 11 (µm) :
- verpakking : rol/karton :20 rollen per karton
zakken/rol: rol van 50 zakken

Post 2 : witte ondoorzichtige zakken (ref: E0002)

- volume : 30 liter
- afmetingen : +/- (55 x 60 cm)
- samenstelling : : Polyethyleen hoge dichtheid (HDPE)
Dikte : 11 (µm) :
- verpakking : rol karton :20 rollen per karton
zakken/rol: rol van 50 zakken

Post 3 : grijze zakken (ref: E0003)

- Volume: 100 liter

- afmetingen : +/- (70 x 100 cm)
- samenstelling : Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 60 (µm) :
- verpakking : rol/karton : 8 rollen per karton
zakken/rol: rol van 25 zakken

Post 4 : grijze zakken (ref: E0004)

- volume : 90 liter
- afmetingen : +/- (60 x 90 cm)
- samenstelling : : Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 40 (µm)
- verpakking : rol/karton : 20 rollen per karton
zakken/rol: rol van 20 zakken

Post 5 : groene zakken 60 l (ref : E0008)

- volume : 60 liter
- afmetingen : 68 x 80 cm
- samenstelling : Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 30 (µm) :
- verpakking : rol/karton : 20 rollen per karton
zakken/rol: rol van 25 zakken

III.2 Perceel 2 "ZAKKEN NET BRUSSEL"

In overeenstemming met het reglement van de Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen, moet de opdrachtnemer erkend zijn door "Net Brussel". Deze erkenning zal ten minste tot het einde van de opdracht geldig moeten zijn. In tegengesteld geval zal de betrokken firma een kopie verstrekken van zijn nieuwe erkenning van zodra ze deze ontvangt.

Post 1 : witte zakken NET BRUSSEL 60 liter

- volume: 60 liter
- samenstelling: Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 30 (µm) :

- verpakking : rol/karton : 18 rollen per karton

zakken/rol: rol van 14 zakken

Post 2 : witte zakken NET BRUSSEL 80 liter (Ref: E0011)

- volume : 80 liter
- samenstelling: Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte: 30 (µm):

- verpakking : rol/karton : 18 rollen per karton

zakken/rol: rol van 14 zakken

Post 3 : gele zakken (papier/karton) NET BRUSSEL (ref : E0012)

- volume : 30 liter
- samenstelling : Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 30 (µm) :

- verpakking : rol karton : 24 rollen per karton

zakken/rol: rol van 18 zakken

Post 4 : blauwe zakken (transparent) NET BRUSSEL (ref : E0017)

- volume : 100 liter
- samenstelling: Polyethyleen lage densiteit (LDPE)
Dikte : 25 (µm) :

- verpakking : rol karton : 21 rollen per karton

zakken/rol : rol van 9 zakken

III.3 Perceel 3 "Bedrukte zakken in polyethyleen hoge densiteit"

Bestemd voor het vervoer van het linnen.

afmetingen : breedte : 600 mm
 hoogte : 1200 mm

samenstelling : polyethyleen hoge densiteit 30 µ

verpakking : op rollen van 25 zakken en kartonnen dozen van 12 rollen (300 zakken)

A.

zakken met zwarte opdruk
zakken met blauwe opdruk
zakken met rode opdruk
zakken met groene opdruk

kleur : wit - met continu gekleurde opdruk op één zijde

SERVICE DU LINGE
BRUXELLES

LINNENDIENST
BRUSSEL

opmerkingen: letters van een grootte van minimum 3 cm.

B.

kleur : wit - met continu gekleurde opdruk – GEEL - op één zijde

LINGE INFECTE

BESMET LINNEN

opmerkingen: letter van een hoogte van minimum 3 cm.

III.4 Perceel 4 "bedrukte zakken in polyethyleen lage densiteit"

Bestemd voor het vervoer van het linnen

afmetingen : breedte : 400 mm + 2 zijkanten van 100 mm naar de binnenkant geplooid
 hoogte : 900 mm

samenstelling : polyethyleen lage densiteit 50 µ

kleur : doorschijnend - met continu wit gekleurde opdruk op één zijde

SERVICE DU LINGE
BRUXELLES
LINNENDIENST
BRUSSEL

verpakking : op rollen van 20 zakken en kartonnen dozen van 15 rollen (300 zakken)

opmerkingen: letters van een hoogte van minimum 3 cm.

III.5 Recycling van het afhaal

Voor de perceel 3 en 4 , de leverancier zal de hoge en lage densiteit gebruikte zakken (geleegd van hun inhoud) terugnemen om ze te recycleren voor de fabricatie van nieuwe polyethyleen producten, ofwel door hemzelf ofwel door een onderaannemer.

De zakken zullen in de wasserij in balen, per type (hoge of lage dichtheid) gesorteerd worden.

De leverancier zal een afvalcontainer van 15 of 20 m³ ter beschikking zetten. De container zal op verzoek afgehaald en vervangen worden (± 6 weken).

De afhaling- en recyclingkosten zijn ten laste van de leverancier.

Na elke afhaling, zal de leverancier het attest van recycling binnen maximum 30 dagen toesturen.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"POLYETHYLEEN ZAKKEN GEDEELTELIJK GERECYCLED"

Open offerteaanvraag

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage dichtheid "

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Perceel 2 "zakken NET Brussel"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Perceel 3 " bedrukte zakken in polyethyleen hoge densiteit"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Perceel 4 "bedrukte zakken in polyethyleen lage densiteit"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....

Voorgestelde onderaannemers :

.....
.....
.....
.....
.....

Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd.

Verklaart (verklaren) op eer kennis genomen te hebben van artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en diens latere wijzigingen, en geen toestand van belangenconflict geïdentificeerd te hebben.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : Ethische clausule - Verklaring

Ik, ondergetekende, Mevrouw, De Heer, als vertegenwoordiger van de onderneming, verklaar op eer en geweten dat de producten voor zover ik weet afkomstig zijn van bedrijven die hun filialen, contractanten en onderaannemers de volgende overeenkomsten laten naleven:

- Vrijheid van vakvereniging, Conventie van de IAO nr. 87;
- Vrijheid van onderhandelen, Conventie van de IAO nr. 98;
- Verbod van dwangarbeid, Conventie van de IAO nrs. 29 en 105;
- Gelijke beloning en niet-discriminatie, Conventies van de IAO nrs. 100 en 111;
- Geleidelijke afschaffing van kinderarbeid, Conventie van de IAO nr. 138;
- Verbod van de ergste vormen hiervan, Conventie van de IAO nr. 182;
- Het vastleggen van minimumlonen, Conventie van de IAO nrs. 26 en 131;
- Het beperken van het aantal werkuren, Conventie van de IAO nr. 1;
- De veiligheid en gezondheid van de werknemers, Conventie van de IAO nrs. 155 en 164;
- De formalisering van het arbeidscontract tussen de werkgever en de werknemer, Conventie van de IAO nr. 122.

Indien ik verneem dat deze conventies worden geschonden, dan doe ik er alles aan om de nodige maatregelen te nemen om aan deze situatie te verhelpen of om mijn producten elders aan te kopen.

Ik stem ermee in dat de aankoopverantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger mij mag vragen mijn registers te raadplegen waarin mijn verschillende contractanten, filialen en onderaannemers staan vermeld die een verband hebben met het betrokken product.

Datum en handtekening.

BIJLAGE C : INVENTARIS**"Polyethyleen zakken gedeeltelijk recycled"****Perceel 1 "Allerlei vuilniszakken in polyethyleen hoge& lage densiteit "**

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Type	Eenh.	Hoev.* / zakken	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
1	E0001			Grijze of zwarte zakken 30 l (dikte 11 µ x afmetingen: 55 x 60 cm)	VH	stuk	852564		
2	E0002			witte doorzichtige zakken 30 l (dikte 11 µ afmetingen : 55 x 60 cm)	VH	stuk	303600		
3	E0003			Grijze zakken 100 l (dikte 60µ afmetingen : 70 x 100cm)	VH	stuk	99000		
4	E0004			Grijze zakken 90 l (dikte 40 µ, afmetingen: 60 x 90 cm)	VH	stuk	309918		
5	E0008			Groene zakken 60 l (dikte 30 µ, afmetingen: 68 x 80 cm)	VH	stuk	15000		
								Totaal perceel 1 excl. btw :	
								Btw 21% :	
								Totaal perceel 1 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 6 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma

afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 zakken NET Brussel

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. */zakken	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
1				witte zakken NET BRUSSEL 60 l (dikte 30 µx)	VH	stuk	90549			
2	E0001			witte zakken NET BRUSSEL 80 l (dikte 30 µx)	VH	stuk	30183			
3	E0002			gele zakken (papier/karton) NET BRUSSEL 30 l (dikte 30 µ)	VH	stuk	73966			
4	E0003			blauwe zakken (verpakkingen) NET BRUSSEL 100 l (dikte 25 µ)	VH	stuk	64924			
									Totaal perceel 2 excl. btw :	
									Btw 21% :	
									Totaal perceel 2 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 6 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma

afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

* De inventaris bevat de hoeveelheden voor een duur van 4 jaar met inbegrip van de verlengingen

Perceel 3 " bedrukte zakken in polyethyleen hoge densiteit"

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Beschrijving	Type	Eenh*/zakken.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
1				Zakken 60x120cm 30µ wit met ZWARTE opdruk	VH	stuk	400000			
2				Zakken 60x120cm 30µ wit met BLAUWE opdruk	VH	stuk	45000			
3				Zakken 60x120cm 30µ wit met RODE opdruk	VH	stuk	30000			
4				Zakken 60x120cm 30µ wit met GROENE opdruk	VH	stuk	15000			

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Beschrijving	Type	Eenh*/zakken.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
5				Zakken 60x120cm 30µ wit met GELE opdruk "Besmet"	VH	stuk	45000			
									Totaal perceel 3 excl. btw :	
									Btw 21% :	
									Totaal perceel 3 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 6 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

** De inventaris bevat de hoeveelheden voor een duur van 4 jaar met inbegrip van de verlengingen*

Perceel 4 "Bedrukte zakken in polyethyleen lage densiteit"

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Beschrijving: de inventaris hieronder is voor een duur van 4 jaar met inbegrip van de verlengingen	Type	Eenh.	Hoev.*/zakken	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
1				Zakken 40+2/10x90 cm 50µ Transparent met witte opdruk	VH	stuk	130000			
Totaal perceel 4 excl. btw :										

Nr.	Referentie	Beschrijving leverancier	Referentie leverancier	Beschrijving: de inventaris hieronder is voor een duur van 4 jaar met inbegrip van de verlengingen	Type	Eenh.	Hoev.*/zakken	EHP. in cijfers excl. btw	Verpakkingen	Totaal excl. btw
										Btw 21% :
										Totaal perceel 4 incl. btw :

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 6 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

** De inventaris bevat de hoeveelheden voor een duur van 4 jaar met inbegrip van de verlengingen*

ANNEXE D / BIJLAGE D : liste des bénéficiaires centrale des marchés : / lijst voor de opdrachtcentrale:

Liste des pouvoirs adjudicateurs susceptibles de bénéficier de la centrale de marchés du CPAS de Bruxelles - Lijst van de aanbestedende overheden die van de opdrachtcentrale van OCMW van Brussel kunnen genieten :

Ateliers des Tanneurs - centre d'entreprises d'économie locale

Rue des Tanneurs, 58-62 - 1000 Bruxelles /Huidevettersstraat, 58-62 - 1000 Brussel

1000 Services S.C.R.L - 1000 Diensten C.V.O.A.

Rue des Tanneurs, 62 - 1000 Bruxelles/Huidevettersstraat, 62 - 1000 Brussel

Projet X

Rue de Moorslede 56-58 - 1020 Bruxelles/Moorsleedestraat 56-58 - 1020 Brussel

Les Cuisines Bruxelloises - De Brusselse Keukens

av. J.-J. Crocq 21 - 1020 Bruxelles/J-J Crocqlaan, 21 - 1020 Brussel

Maisons de quartier - Buurthuizen

Quai au bois de construction 1- 2 - 1000 Bruxelles/Timmerhoutkaai, 1 - 2 - 1000 Brussel

- blanchisserie - Wasserij : Rue de la buanderie, 1 - 1000 Bruxelles/Wasserijstraat, 1 - 1000 Brussel
- Espace S : rue de la comptesse des flandres 4 - 1020 Bruxelles/Gravin Van Vlaanderenstraat, 4 - 1000 Brussel
- Haeren : Rue Cortenbach, 11 - 1130 Bruxelles/Cortenbachstraat, 11 - 1130 Brussel
- Mellery : Rue Mathieu Desmaré, 10 - 1020 Bruxelles/Mathieu Desmaréstraat, 10 - 1020 Brussel
- Millénaire : Chaussée d'Anvers, 150a - 1000 Bruxelles/Antwerpsesteenweg, 150a - 1000 Brussel
- Modèle : Cité modèle annexe Bloc 3 - 1020 Bruxelles/Modelewijk annexe Bloc 3 - 1020 Brussel
- Nord-est : Rue Van Campenhout, 16 - 1000 Bruxelles/Van Campenhoutstraat, 16 - 1000 Brussel
- Querelle – Krakeel : rue du Lavoir, 32 - 1000 Bruxelles/Wasserijstraat, 32 - 1000 Brussel
- Rossignol - Nachtegaal chemin du Rossignol, 18-20 - 1120 Bruxelles/Nachtegaalsweg, 18-20 - 1120 Bruxelles
- Soignies : Rue des Vièrges, 17-21 - 1000 Bruxelles/Maagdenstraat, 17-21 - 1000 Bruxelles
- Willems : Place Joseph Benoit Willems 16 - 1020 Bruxelles/Joseph Benoit Willems Plaats 16 - 1020 Brussel
- Midi – Zuid : Boulevard du Midi, 53 - 1000 Bruxelles/Zuidlaan, 53 - 1000 Brussel
- Flèche – Pijl : rue de la Flèche, 5-7 - 1000 Bruxelles/Pijlstraat, 5-7 - 1000 Brussel

ASBL resto du cœur "l'autre table" VZW de « andere tafel »

Rue Stéphanie, 27 - 1020 Bruxelles/Stephaniastraat, 27 - 1020 Brussel

Maison d'action sociale et sanitaire - Huis van Sociale en sanitair actie

Rue de Woeringen, 18 - 1000 Bruxelles/Woeringenstraat, 18 - 1000 Brussel

ASBL régie de quartier VZW Wijksregie

Rue du petit Rempart, 7-9 - 1000 Bruxelles/Vestje, 7- 9 - 1000 Brussel

ASBL Job office VZW

Rue d' l'abricotier, 7 - 1000 Bruxelles/Abrikozenboom, 7 - 1000 Brussel

Transit

rue Stephenson, 96 - 1000 Bruxelles/Stephensonstraat, 96 - 1000 Brussel

Société Anonyme Bruxelloise des Habitations (S.A.B.H.) Brusselse Woningen N.V.

107 boulevard de Waterloo, 107 - 1000 Bruxelles/Waterloolaan, 107 - 1000 Brussel

Bijlage E: Omzetcijfer en lijst van belangrijkste leveringen gedurende de afgelopen drie jaar (Model)**1. OMZETCIJFER MET BETREKKING TOT DE DRIE LAATSTE BOEKJAREN**

	2011	2012	2013
GLOBAL OMZETCIJFER			

OMZETCIJFER VAN OPDRACHTGERELATEERDE ACTIVITEITEN			
--	--	--	--

**2. LIJST VAN DE BELANGRIJKSTE LEVERINGEN
VAN DE AFGELOPEN DRIE JAAR**

BELANGRIJKSTE KLANTEN (+ GEGEVENS)	PRIVÉ- PUBLIEK	AANVANG EN EINDE	BEDRAGEN VAN HET DEEL VAN DE OPDRACHT /LEVERING UITGEVOERD DOOR DE INSCHRIJVER	ATTEST VAN GOEDE UITVOERING
.....