



**Ministerie v/h Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Directie Aankopen en Logistiek**

Bestek nr. MBHG/DAL/2012.003

**ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG VOOR DE LEVERING, DE PLAATSING EN
HET ONDERHOUD VAN VERDELERS VAN WARME DRANKEN VOOR HET
MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST, GEMEENTEN
EN OCMW'S VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

Uiterste indieningsdatum offertes op 31.05.2012 om 10 u

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. Voorwerp en aard van de opdracht	4
2. Duur van de overeenkomst	4
3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie	4
4. Indienen en openen van de offertes	4
4.1. Omslag	4
4.2. Tijdstip van neerlegging van de offertes	5
4.3. Intrekking of wijziging van een offerte	5
4.4. Opening van de offertes	5
5. Leidende dienst – Leidende ambtenaar	6
6. Gedetailleerde beschrijving van de opdracht	6
7. Documenten van toepassing op de opdracht	6
7.1. Wetgeving	6
7.2. Documenten betreffende de opdracht	6
8. Offertes	6
8.1. In de offerte te vermelden gegevens	6
8.2. Geldigheidsduur van de offerte	7
8.3. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden	7
9. Prijzen	7
9.1. Prijzen	7
9.2. Prijsherziening	8
10. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria – Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria	8
10.1. Toegangsrecht	8
10.2. Uitsluitingscriteria	8
10.3. Selectiecriteria	10
10.3.1. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver	10
10.3.2. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver	10
10.4. Regelmatigheid van de offertes	11
10.5. Gunningscriteria	11
10.5.1. Lijst van de gunningscriteria	11
10.5.2. Eindkwotatie	11
11. Borgtocht	13
12. Uitvoering van de leveringen	14
12.1. Termijnen en clausules	14
12.2. Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd en toegangsmodaliteiten	15
12.3. Evaluatie van de uitgevoerde leveringen	16
12.4. Uitvoeringsvoorwarde	16
13. Facturatie en betaling van de leveringen	16
14. Geschillen	17
15. Boeten voor laattijdige uitvoering van de leveringen	17
B. TECHNISCHE KENMERKEN	18
1. Type warme drankenautomaten	18
2. Verbruik	19
3. Opstelling in het gebouw	19
4. Producten	20
4.1. Koffie	21
4.2. Thee	21
4.3. Chocoladedrank	21
4.4. Melk – Suiker	21

4.5. Recipiënten	21
5. Toelevering en opslag van de verbruiksgoederen	21
6. Onderhoud van de automaten	22
7. Tussenkomsst bij defecten	22
8. Kwaliteit – Veiligheid – Milieu	22
9. Prijzen	22
10. Proefopstelling van de smaakproef	23
Offerteformulier	24
Bijlage 1 : Inventaris	26
Bijlage 2: Afschrijvingstabel	27

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft het verstrekken van warme dranken d.m.v. automaten met een **huurovereenkomst** voor een termijn van **60 maanden**, met ingang op **03.09.2012** voor rekening van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een overeenkomst van het type 'full service' met inbegrip van het onderhoud, reiniging en de bevoorrading van de verdelers en de verwijdering van het afval is eveneens inbegrepen in deze marktstudie.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat alle verdelers van warme dranken die binnen het kader van deze marktstudie ter beschikking gesteld worden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest **nieuw** moeten zijn. Het is verboden om reeds gebruikte toestellen ter beschikking te stellen.

De Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid om tijdens de looptijd van de overeenkomst bijkomende verdelers van warme dranken te bestellen. De kostprijs verbonden aan de verkorte afschrijvingsperiode van deze verdelers van warme dranken zal gedragen worden door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De leveranciers zullen hiervoor de bijgevoegde afschrijvingstabel invullen met de precisering van de waarde van de maandelijkse huurvergoeding en de kostprijs van de overeenkomst 'full service' voor de resterende termijn van de overeenkomst.

Hiervoor wordt de procedure van de algemene offerteaanvraag gekozen met publicatie op Europees niveau.

Het betreft een opdracht van leveringen.

Deze opdracht bevat één perceel.

De opdracht is een gemengde marktstudie, met een globale prijs wat betreft de levering van de toestellen en de uitvoering van het contract 'full service'; en tegen een prijslijst wat betreft de consumpties zelf.

De door de inschrijvers voorgestelde prijs in verband met de terbeschikkingstelling van de toestellen en de uitvoering van de overeenkomst 'full service' omvat alle te leveren prestaties. De prijs voor de installatie en het weghalen van de toestellen bij het begin en het einde van de opdracht is derhalve in de offerte begrepen.

De consumpties worden voorgesteld tegen een enige prijs ongeacht het type van consumptie. De prijs wordt per afgeleverde eenheid vastgesteld. De levering van water (koud of warm) mag niet aangerekend worden aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid zal een **infosessie** organiseren om de inschrijvers in staat te stellen een offerte in te dienen die beantwoordt aan praktische vereisten van de opdracht. De sessie zal plaatsvinden **04.05.2012** om **14** uur in zaal ATOMIUM, C.C.N., Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vooruitgangstraat 80/1 te 1030 Brussel, verdieping 1.5.

2. Duur van de overeenkomst

De onderhavige opdracht betreft het verstrekken van warme dranken d.m.v. automaten met een **huurovereenkomst** voor een termijn van **60 maanden**, met ingang op **03.09.2012**, van

verdelers van warme dranken voor rekening van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

1° De aanbestedende overheid:

De aanbestedende overheid is het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (MBHG), met zetel gevestigd Kruidtuinlaan 20 te 1000 Brussel. De leidende ambtenaar is de heer Christian LAMOULINE, Secretaris-generaal.

In het kader van deze opdracht treedt het MBHG op als **opdrachtcentrale** voor de gemeenten en OCMW's van het BHG, overeenkomstig artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 met betrekking tot alle entiteiten met een eigen rechtspersoonlijkheid.

De dienst belast met deze opdracht is de **Directie Aankopen en Logistiek** (DAL) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vooruitgangstraat 80/1 te 1035 Brussel.

2° besteller :

Een besteller is elke entiteit die een bestelling plaatst, zijnde het MBHG, een gemeente en/of een OCMW van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een door de besteller geplaatste bestelling verbindt enkel de besteller. De DAL kan zelf niet aansprakelijk gesteld worden voor de problemen met betrekking tot die bestelling voor een gemeente of OCMW.

Deze administraties (met uitzondering van het MBHG) moeten door de inschrijver beschouwd worden als potentiële bestellers die evenwel niet de verplichting hebben om effectief bestellingen te plaatsen.

4. Indienen en openen van de offertes

4.1. Omslag

De offertes worden vóór de datum van de opening van de offertes ofwel per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

De offertes worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen :

- het woord «**offerte**» in de linkerbovenhoek;
- op de plaats waar het adres van de bestemming moet worden vermeld:

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
DIRECTIE AANKOPEN EN LOGISTIEK
tav. Dhr. A. GERAERDTS (Directeur)
Vooruitgangstraat 80/1
1035 Brussel

4.2. Tijdstip van neerlegging van de offertes

Iedere offerte moet voor de opening van de inschrijvingen toekomen bij de voorzitter van de zitting, alvorens deze de zitting opent.

4.3. Intrekking of wijziging van een offerte

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten, op straffe van nietigheid van de offerte, nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per e-mail of fax worden meegedeeld voor zover:

1° zij bij de voorzitter van de zitting voor het op enen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

en

2° zij wordt bevestigd per aangetekende brief, afgegeven bij **BPost** ten laatste de dag die aan de zitting voor het openen van de offertes voorafgaat.

Wanneer de inschrijver, die zijn offerte heeft ingetrokken, op regelmatige wijze een nieuwe offerte indient, kan hij daarin opgeven van welke bescheiden, die bij de eerste offerte werden gevoegd, hij tot staving van zijn tweede offerte wil gebruik maken.

4.4. Opening van de offertes

De opening van de inschrijving zal gebeuren op 31.05.2012 om 10h in de ATOMIUM zaal, CCN, Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vooruitgangsstraat 80/1 te 1030 Brussel, verdieping 1,5.

Prijzen worden niet medegedeeld.

5. Leidende dienst – Leidende ambtenaar

De leidende dienst in de zin van artikelen 1 en 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) wordt aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid worden vermeld.

6. Gedetailleerde beschrijving van de opdracht

Zie B. "Technische specificaties".

7. Documenten van toepassing op de opdracht

7.1. Wetgeving

- **De wet van 24 december 1993** (Belgisch Staatsblad van 22 januari 1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en zijn wijzigingen;
- **Het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996** (Belgisch Staatsblad van 26 januari 1996) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en concessies voor openbare werken, en zijn wijzigingen;
- **Het Koninklijk Besluit van 26 september 1996** (Belgisch Staatsblad van 18 oktober 1996) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en zijn wijzigingen;
- **Wet** overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van **15 juni 2006**, voor zover reeds in werking getreden;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

7.2. Documenten betreffende de opdracht

- Onderhavig lastenboek **Bestek MBHG/DAL/2012.003** en de in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen, die in het algemeen betrekking hebben op overheidsopdrachten, evenals de rechtzettingen betreffende deze opdracht, die per fax of per individueel aangetekend schrijven opgestuurd worden, maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er rekening mee gehouden te hebben bij het opstellen van zijn aanbod.
- De offerte van de inschrijver.

8. Offertes

8.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 en artikel 78 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavig bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde offerteformulier te attesteren (Art. 89 van het KB van 8 januari 1996).

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

Het offerteformulier is in 1 exemplaar bij dit bestek gevoegd.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- het totale bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de handtekening van de persoon die bevoegd is om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop deze persoon de offerte heeft ondertekend.

8.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

8.3. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte :

- alle documenten die gevraagd worden in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 10 hierna).
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen

9. Prijzen

9.1. Prijzen

De opdracht is een gemengde marktstudie, met een globale prijs wat betreft de levering van de toestellen en de uitvoering van het contract 'full service'; en tegen een prijslijst wat betreft de consumpties zelf.

De door de inschrijvers voorgestelde prijs in verband met de terbeschikkingstelling van de toestellen en de uitvoering van de overeenkomst 'full service' omvat alle te leveren prestaties.

De consumpties worden voorgesteld tegen een enige prijs ongeacht het type van consumptie. De prijs wordt per afgeleverde eenheid vastgesteld. De levering van water (koud of warm) mag niet aangerekend worden aan de aanbestedende overheid.

Volgens art. 49 van de bijlage van het bovenvermeld KB van 26.09.1996 zijn in de totale prijzen alle kosten en heffingen die op de leveringen wegen inbegrepen, met uitzondering van de BTW.

In de prijzen zijn in elk geval begrepen (zie ook deel B "Technische kenmerken" – punt 9 "Prijzen") :

- ✓ de levering, plaatsing, aansluiting en ingebruikstelling van de toestellen;
- ✓ de levering van alle nodige producten ;
- ✓ het onderhoud en deparage van de automaten door een technicus van de inschrijver;
- ✓ telefonische ondersteuning tijdens de kantooruren
- ✓ de demontage en verwijdering van de apparatuur

9.2. Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is een prijsherziening mogelijk.

De in de prijsofferte vermelde en goedgekeurde basisprijzen kunnen aangepast worden op 1 januari van elk jaar. De maximale prijsstijging kan van jaar tot jaar niet meer bedragen dan 3% van de prijs van het jaar voordien, volgens de formule:

$$PV_N = PV_{N-1} (1 + Y)$$

PV_N = nieuwe verkoopprijs

PV_{N-1} = verkoopprijs eerder van toepassing

Y = de procentueel toegestane jaarlijkse prijsverhoging (max. 3%).

Daarvoor is de leverancier verplicht een omstandig gemotiveerd verzoek voor een prijsherziening per aangetekend schrijven te sturen aan de aanbestedende overheid, minstens 30 kalenderdagen voor het eind van het lopende contractjaar, alsook de aangepaste prijzen voor goedkeuring aan de aanbestedende overheid voor te leggen.

Bij ontstentenis van een antwoord van de overheid binnen de 30 dagen die op het verzenden van het aangetekend schrijven volgen, wordt het verzoek om prijsherziening als aanvaard beschouwd.

De leverancier kan in zijn offerte afzien van een prijsherziening.

10. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria - Selectiecriteria – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

10.1. Toegangsrecht

De deelname aan de overheidsopdracht is ontzegd aan de dienstverlener die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor deelname aan criminele feiten (artikel 324 bis strafwetboek), omkoping (artikel 246 strafwetboek), fraude (de wet van 17/02/2002 aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap) of witwassen van geld (de wet van 11/01/1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme).

10.2. Uitsluitingscriteria

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 2.500 EURO, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoonst dat hij, ten laatste daags voor de uiterste ontvangst van de offertes op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot 8° en 10°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van die wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 2.500 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- 2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

Derde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde BTW.

Vierde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het raam van deze opdracht.

10.3. Selectiecriteria

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 10.5 van dit bestek, voor zover de ingediende offertes administratief en technisch regelmatig zijn.

Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

Een lijst **met de contactgegevens** met de voornaamste leveringen uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar met de bedragen, de data en de openbare of private bestemmingen. De inschrijver moet in staat zijn **minstens 1 referentie** te geven van een identieke opdracht.

Dit wordt aangetoond aan de hand van een lijst van de voornaamste aan deze opdracht gelijkaardige leveringen uitgevoerd tijdens de afgelopen drie jaar, met vermelding van bedrag, datum en plaats van de publiek- of privaatrechterlijke instanties waarvoor ze bestemd waren, en hun respectievelijke coördinaten.

De inschrijver dient verder aan te tonen dat zijn milieucriteria aan bepaalde minimumeisen voldoet. Dit door middel van het indienen van een kopie van een **ISO-14001** certificaat of gelijkwaardig. Indien dit niet mogelijk is dient de inschrijver aan te tonen dat zijn bedrijfsproces gericht is op continue verbetering en dit door aan te tonen dat hij aan **minimaal 2** van de volgende voorwaarden voldoet:

- is er een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring?
- is er een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen of heeft genomen om de milieubelasting te reduceren?
- is er een formeel aangestelde milieucoördinator die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert?
- is er een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten?
- is er een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe vertaald zich dat naar de werkvloer toe?

10.4. Regulariteit van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regulariteit. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

10.5. Gunningscriteria

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

10.5.1 Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende:

1. Smaak van de producten (45 % in totaal) :
 - 2.1. de smaak van de koffie (25%)
 - 2.2. de smaak van de thee (10%)
 - 2.3. de smaak van de chocoladedrank (10%)
2. Prijs (30%)
3. De interventiesnelheid bij de slechte werking van de toestellen of bij een probleem van bevoorrading (15%);
4. Kenmerken (¹) van de automaten (10% in totaal) :
 - 4.1 het energieverbruik (5%)
 - 4.2. de mogelijkheid om op een semiautomatische of automatische wijze defecten, enz, uit te lezen (5%)

10.5.2. Eindquotatie

De quotaties voor de 4 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt :

GUNNINGSCRITE RIUM 1 (SMAAK VAN DE PRODUCTEN): wordt geëvalueerd op basis van de score:

a) voor koffie :

0 : zeer slechte smaak

tussen 1 en 12 : middelmatige smaak – aanvaardbaar

tussen 13 en 25 :aanvaardbaar – goed – zeer goede smaak;

b) voor chocoladedrank en thee :

0 : zeer slechte smaak

tussen 1 en 5 : middelmatige smaak – aanvaardbaar

tussen 6 en 10 : aanvaardbaar – goed – zeer goede smaak

Dit eerste gunningscriterium wordt beoordeeld door een jury van 4 personeelsleden van de aanbestedende overheid die alle producten proeft bij een proefopstelling in het gebouw van de inschrijver.

GUNNINGSCRITE RIUM 2 (PRIJS) zal op volgende wijze geëvalueerd worden: het goedkoopste regelmatige voorstel krijgt het maximum aantal punten (30). De andere regelmatige voorstellen zullen in evenredigheid minder punten krijgen. Voor de berekening wordt volgende formule gebruikt :

$$\frac{\text{bedrag van het goedkoopste voorstel} \times \text{aantal punten van het criterium}}{\text{bedrag van het voorstel van de inschrijver}}$$

Het bedrag dat in aanmerking genomen wordt voor de berekening is het totale bedrag van de offerte inclusief BTW.

GUNNINGSCRITE RIUM 4 (KENMERKEN VAN DE AUTOMATEN) wordt geëvalueerd op basis van een totaalscore op 10 punten.

Voor de beoordeling van dit criterium wordt gebruik gemaakt van de volgende subcriteria:

- het energieverbruik (5 punten)
Wie het energiezuinigste toestel levert, krijgt het maximum aantal punten.
Wie toestellen met een hoger energieverbruik voorstelt, krijgt verhoudingsgewijs minder punten.

¹ Zie details in deel B “Technische kenmerken” – punt 1 “Type warme drankenautomaten”

- de mogelijkheid om op een semiautomatische of automatische wijze defecten e.d.m. uit te lezen (5 punten)
Wie de gevraagde mogelijkheid levert, krijgt het maximum aantal punten.
Wie deze mogelijkheid niet levert, krijgt geen punten.

OPGELET: In rubriek B, Technische kenmerken, punt 1, van dit bijzonder bestek zijn er minimale vereisten inzake capaciteit en snelheid van de machines vastgesteld. Inschrijvers die apparaten voorstellen die aan één van die minimale vereisten niet voldoen worden van deelname aan de opdracht uitgesloten.

De technische kenmerken – zoals vermeld in de lijst van de gunningscriteria in punt 10.5.1 – van de automaten dienen in de offerte te worden beschreven. Als één van die kenmerken ontbreekt, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat geen enkel punt voor dit kenmerk zal toegekend worden.

11. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De leverancier moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld, volgens art. 5 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden, bijlage bij het KB van 26.09.96 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels.

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op uitdrukkelijke vraag van de leverancier en op voorwaarde dat de leveringen zijn opgeleverd.

12. Uitvoering van de leveringen

12.1. Termijnen en clausules

De bestelbon wordt naar de leverancier gestuurd per aangetekend schrijven, per fax of op iedere ander manier die onomstotelijk toelaat de datum van versturing te bepalen.

12.2. Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd en toegangsmodaliteiten

De in deel B “Technische specificaties” beschreven leveringen moeten uitgevoerd worden op volgende adressen² :

De toestellen en de bijbehorende producten worden geleverd in de volgende lokalen:

- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest / CityCenter

² Zie ook de gegevens op bladzijde 19, punt 3.

Kruidtuinlaan 20 te 1000 Brussel
Hoeveelheid: 6 grote apparaten

- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest / CCN-gebouw
Vooruitgangstraat 80/1 te 1030 Brussel
Hoeveelheid: 14 grote apparaten + 5 kleine apparaten
- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest / DELTA
Jules Cockxstraat 9 – 11 te 1160 Brussel
Hoeveelheid: 1 groot apparaat
- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest / BRUCEFO
Industrielaan 200 te 1070 Anderlecht
Hoeveelheid : 1 klein apparaat
- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Louizalaan 500 te 1050 Brussel
Hoeveelheid: 1 groot apparaat

Naar gelang de noodzaak van zijn diensten heeft de opdrachtgever het recht om de installatie van één of meer bijkomende automaten te vragen. Voor elke nieuwe installatie wordt een uitbreiding ondertekend en deze bijkomende toestellen maken noodzakelijk van onderhavige opdracht deel uit.

Alle voorwaarden van de opdracht zijn automatisch van toepassing op de eventuele uitbreidingen.

12.3. Onderaanneming

In geval van onderaanneming moet de inschrijver dat onderdeel van de opdracht aanduiden dat zal worden uitbesteed, alsook de naam van de onderaannemer(s) in kwestie en hun referenties in het bewuste domein.

12.4. Evaluatie van de uitgevoerde leveringen

De voor de smaakproef gebruikte producten en de machines dienen dezelfde kwaliteit en dezelfde technische kenmerken te vertonen als de producten en de machines die in de offerte van de inschrijver worden beschreven.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht stop te zetten, indien zij vaststelt dat de aangeboden kwaliteit van de producten of de technische kenmerken van de machines klaarblijkelijk afwijken van de kwaliteit van de producten of de technische kenmerken van de machines die tijdens de smaakproef aangeboden werden en die in de offerte beschreven werden.

In dergelijk geval stelt de aanbestedende overheid de leverancier met een aangetekend schrijven hiervan op de hoogte, opdat laatstgenoemde de situatie zou kunnen rechtzetten. Indien de leverancier hier echter niet binnen 14 kalenderdagen aan tegemoetkomt, wordt de opdracht stopgezet, met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen. De leverancier kan in dergelijk geval geen enkele aanspraak maken op een schadevergoeding.

Indien tijdens de uitvoering van de leveringen abnormaliteiten worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de leverancier gemeld door middel per fax of e-mail, die nadien wordt bevestigd per aangetekend schrijven. De leverancier is verplicht om niet conform uitgevoerde leveringen te herbeginnen in overeenstemming met deze die in dit bestek en in de offerte werden beschreven.

Op het ogenblik dat de leveringen zullen uitgevoerd zijn, wordt een eerste evaluatie gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde leveringen. Deze evaluatie gebeurt op de plaats van installatie na 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ingebruikstelling van de automaten. Van deze evaluatie wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar wordt overgemaakt aan de leverancier. Voormelde evaluatie dekt de verborgen gebreken niet.

12.5 Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO na te leven:

- recht op vakbondsvrijheid C. n°87
- recht op vereniging en collectieve onderhandelingen C. n°98
- afschaffing van gedwongen arbeid C. n°29 et 105
- verbod van discriminatie op het vlak van arbeid en verloning C. n°100 en 111
- vastgestelde minimumleeftijd voor kinderarbeid C. n°138
- verbod op de ergste vormen van kinderarbeid C. n°18 2

13. Facturatie en betaling van de leveringen

De betaling van de eerste factuur zal enkel gebeuren na geleverde en aanvaarde prestaties. De volgende facturen worden maandelijks opgemaakt volgens de periodieke leveringen. De leverancier stuurt zijn facturen in één exemplaar **met vermelding** van het betreffende **bestelnummer** naar het volgende adres :

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Directie Comptabiliteit
CCN – Vooruitgangsstraat 80 bus 1 – 1030 Brussel

De betaling gebeurt binnen een termijn van 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de keuringsformaliteiten zijn beëindigd, voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van een regelmatig opgestelde factuur, alsook van de andere eventuele vereiste documenten.

Geen enkel voorschot, geen enkele aanbetaling is mogelijk. Interest voor laattijdige betalingen zullen worden bepaald overeenkomstig artikel 15, § 4 van de bijlage bij het koninklijk besluit van 26 september 1996, namelijk de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor concessies van openbare werken.

Gemeenten en OCMW's:

De opdrachthouder zal per trimester een factuur indienen. De trimestriële factuur zal in twee (2) exemplaren naar het adres verstuurd worden dat op de bestelbon vermeldt staat.

De betalingstermijn wordt bepaald op 50 dagen volgende op de ontvangst van de factuur voor zover de aanbestedend overheid terzelfder tijd beschikt over de eventuele verlangde documenten.

14. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

15. Boeten voor laattijdige uitvoering van de leveringen

In afwijking van artikel 75 van de bijlage van het koninklijk besluit van 26 september 1996 wordt de boete wegens laattijdige uitvoering van de diensten vastgesteld op 0,5% per kalenderdag met een maximum van 10% van het bedrag van de uitgevoerde leveringen.

Er wordt afgeweken van de bepalingen van artikel 75 inzake de boeten wegens laattijdige uitvoering van de leveringen wegens het belangrijke nadeel voor de Brusselse Gewestelijke Dienst die de laattijdige uitvoering van de leveringen met zich meebrengt.

B. TECHNISCHE KENMERKEN

1. Type warme drankenautomaat

De warme drankenautomaat is een alleenstaand model en heeft geen muntinworp.

De consumpties uit de automaat worden door het Ministerie v/h Brussels Hoofdstedelijk Gewest **gratis** ter beschikking gesteld van de personeelsleden en de bezoekers.

Er kunnen met het toestel geen thermossen gevuld worden.

Het toestel heeft een systeem dat automatisch de aanwezigheid van elk type van recipiënt op de vulplaat ziet.

De verdelers van warme dranken die binnen het kader van deze marktstudie ter beschikking gesteld worden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten verplicht nieuw zijn. Het is verboden om reeds gebruikte toestellen ter beschikking te stellen.

De gebruikers van de toestellen zullen enkel de koppen verstrekt door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruiken; de toestellen zullen dan ook niet bevoorrad worden met bekertjes of andere tassen. De toestellen zullen dan ook dusdanig uitgerust zijn dat zij de koppen verstrekt door het MBHG kunnen bevatten (diameter 12 cm, oor inbegrepen – hoogte 10 cm).

De elektriciteit en het water worden door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter beschikking gesteld van de opdrachthouder. In beide gebouwen is geen systeem voor de afvalverwijdering van de warme drankverdelers aanwezig; de toestellen zijn dan ook uitgerust met een systeem dat toelaat de afvalstoffen op te vangen.

Een gebruiksaanwijzing voor de toestellen zal, in het Nederlands en het Frans, aan de Opdrachtgever overhandigd worden. De bediening van de toestellen moet makkelijk begrijpbaar zijn voor de personeelsleden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ongeacht hun taalrol.

De producten (koffie, thee, cacao) zijn exclusief afkomstig uit de 'eerlijke handel'. De producten afkomstig uit de 'eerlijke handel' moeten in het bezit zijn van een label van een certificeringsorganisme dat lid is van de 'Fairtrade Labeling Organisation International'.

Verschillende variëteiten koffie (met cafeïne/cafeïnevrij), thee en cacao, afkomstig uit de 'eerlijke handel' moeten voorgesteld worden aan de Opdrachtgever.

De inschrijvers voegen **verplicht bij hun offerte** een staal van elk voorgesteld product zodat het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een keuze kan maken.

De Opdrachtnemer zal door de Opdrachtgever op de hoogte worden gebracht van de keuze van variëteit bij de verzending van de bestelbon (na toewijzing van de opdracht). De keuze mag geen invloed hebben op de eenheidsprijs van de consumpties.

De Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geselecteerde 'eerlijke' producten tijdens de hele duur van de opdracht te leveren, voor zover de producten het label van 'eerlijke handel' behouden.

De levering van water door middel van de verdelers zal in geen enkel geval aangerekend worden aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Technische minimumvereisten

De kenmerken “capaciteit” en “snelheid” dienen te voldoen aan volgende **minimum vereisten**:

Capaciteit: De grote apparaten kunnen een maandelijks gemiddeld aantal van 2400 consumpties van 150 ml elk aan. De kleine apparaten kunnen een maandelijks gemiddeld aantal van 1200 consumpties van 150 ml elk aan.

Snelheid: De tijdsspanne tussen de aanvraag van de warme drank (druk op de startknop) en de volledige aflevering van het product mag nooit langer dan 20 seconden duren³.

Niet voldoen aan één van deze minimum vereisten heeft uitsluiting tot de opdracht tot gevolg.

Technische informatie

Voor elk van de aangeboden warme drankenautomaten geeft de inschrijver volgende inlichtingen:

- één technische fiche van het toestel met:
 - 1) algemene inlichtingen :
 - a) het merk
 - b) de fabrikant
 - c) een foto
 - d) de afmetingen
 - e) het productengamma (zie details verder in punt 4)
 - f) de temperatuur van de afgeleverde drank
 - g) automatisch detectiesysteem recipiënt op de vulplaat
 - h) de gebruikte filtersystemen voor het water van het waterleidingnet (ontharding, filtering van chloor, filtering van bacteriën, ...)
 - i) het aansluitingssysteem
 - 2) verplichte inlichtingen:
 - j) de capaciteit: mogelijk aantal consumpties zonder bijvullen van het apparaat
 - k) de tijd in seconden waarmee een consumptie klaar geleverd wordt door de automaat, hoogstens 20 seconden tussen de opdracht en het klaarstaan van de consumptie
 - l) het energieverbruik
 - m) de mogelijkheid om op een semi-automatische of automatische manier tellerstand, defecten, leegstand, e.d.m. uit te lezen
 - n) de hoeveelheid van alle individuele consumpties: de hoeveelheid van een consumptie is 150 ml
 - o) de duurzaamheid

Het bijvullen en reinigen van de machines gebeurt dagelijks door de opdrachtnemer. Een onderhoudsschema met uitleg omtrent de frequentie (opgedeeld in de verschillende types onderhoud, indien van toepassing) en de benodigde tijd voor het onderhoud moet door de inschrijver in zijn offerte worden uitgelegd.

2. Verbruik

Het geraamde gebruik is gebaseerd op het kalenderjaar 2011. Het jaarlijkse verbruik zijn 614.000 consumpties van 150 ml en dit ongeacht het type warme drank.

³ Dit geldt voor de enkelvoudige dranken koffie, thee en chocoladedrank, maar niet voor de samengestelde 'specialiteiten'.

3. Opstelling in de gebouwen MBHG

Behoudens anders vermeld in de bestelling dienen de automaten geleverd te worden op de door de opdrachtgever aangeduide plaatsen in de volgende gebouwen.

De onderstaande tabel geeft telkens per gebouw of verdieping weer hoeveel personen er bij benadering tewerkgesteld zijn.

CCN gebouw – Vooruitgangstraat 80 bus 1– 1030 Brussel

Verdieping 1	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 8.000
Verdieping 1,5	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 45.000
Verdieping 3	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 65.000
Verdieping 4	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 53.000
Verdieping 5	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 55.000
Verdieping 6	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 59.000
Verdieping 7	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 68.400
Verdieping 8	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 67.000
Verdieping 9	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 36.000
Verdieping 10	2 toestellen	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 20.000

Totaal: 19 toestellen (5 klein + 14 groot)

City Center - Kruidtuinlaan 20 - 1000 Brussel

Verdieping 1	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 28.000
Verdieping 2	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 29.000
Verdieping 3	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 26.500
Verdieping 4	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 25.000
Verdieping 5	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 25.000
Verdieping 6	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 11.000

Totaal: 6 toestellen (groot)

DELTA gebouw - Jules Cockxstraat 9 /11 - 1160 Brussel

Gelijkvloers refter	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 12.200
---------------------	-----------	--

Totaal: 1 toestel (groot)

BRUCEFO - Industrielaan 200 - 1070 Anderlecht

Gelijkvloers	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 500
--------------	-----------	---------------------------------------

Totaal: 1 toestel (klein)

Louizalaan 500 - 1050 Brussel

Verdieping 6	1 toestel	gemiddeld jaarlijkse consumpties: 4.000
--------------	-----------	---

Totaal: 1 toestel (klein)

Algemeen totaal: 28 toestellen

Naar gelang van de noodzakelijkheid kan de opdrachtgever aan de inschrijver vragen om één of meer bijkomende toestellen te plaatsen. Deze toestellen maken van onderhavige opdracht deel uit en dienen aan dezelfde prijs en voorwaarden geleverd te worden als de toestellen die van bij het begin van de opdracht werden opgenomen.

Voor de installatie van de warme drankenautomaten stelt de opdrachtgever een stopcontact van 220 V / 16 A met randaarding ter beschikking.

De opdrachtgever zorgt voor een wateraftappunt (leidingwater). De inschrijver dient zelf na te gaan of maatregelen moeten worden genomen in verband met de kwaliteit van het gebruikte leidingwater om beschadiging van de automaten te voorkomen.

4. Producten

De sterkte van de geselecteerde producten moet door de gebruiker geregeld kunnen worden. De automaat biedt eveneens aan de hoeveelheid melk en suiker af te meten. Behalve koffie, thee of chocoladedrank moet de automaat ook heet water kunnen verstrekken.

Vanaf de 3 basisproducten (koffie, thee en chocoladedrank) dient het toestel verschillende combinaties aan te bieden, hetzij tenminste de 15 onderstaande mogelijkheden :

- ✓ koffie zwart
- ✓ koffie zwart met suiker
- ✓ koffie met melk
- ✓ koffie met suiker en melk
- ✓ espresso
- ✓ espresso met suiker
- ✓ espresso met melk
- ✓ espresso met suiker en melk
- ✓ thee
- ✓ thee met suiker
- ✓ thee met melk
- ✓ thee met suiker en melk
- ✓ chocoladedrank
- ✓ ten minste twee specialiteiten (bv. cappucino, wiener, ...)

4.1. Koffie

Aan zijn offerte voegt de inschrijver een technische fiche bij met alle nodige informatie over merk, aard, bonen, oorsprong, brandproces, e.d.m.

4.2. Thee

Aan zijn offerte voegt de inschrijver een technisch fiche bij met alle nodige informatie over merk, aard, oorsprong, e.d.m.

4.3. Chocoladedrank

Aan zijn offerte voegt de inschrijver een technische fiche bij met alle nodige informatie over merk, aard, bonen, oorsprong, brandproces, e.d.m.

4.4. Melk – Suiker

De automaat moet in staat zijn om melk en suiker toe te voegen aan de gevraagde drank. De dosering van melk en suiker dient geregeld te kunnen worden door de gebruiker.

4.5. Recipiënten

De capaciteit van een consumptie is 150 ml.

Er moet een opvangbakje voor drupwater zijn.

5. Toelevering en opslag van de verbruiksgoederen

Alle producten die via de automaten verdeeld worden, moeten van een onberispelijke versheid zijn. De vervaldatum van het product mag op geen enkel ogenblik overschreden worden. De wetgeving en reglementen inzake etikettering dienen integraal gerespecteerd te worden.

De inschrijver mag andere voorstellen formuleren om de bevoorrading zo vlot mogelijk te laten verlopen.

De inschrijver moet aantonen dat hij steeds over een voor minstens één maand voldoende voorraad beschikt waaruit op telefonische oproep binnen de 24 uur geleverd moet worden.

6. Onderhoud van de automaten

Een overeenkomst van het type 'full service' met inbegrip van het onderhoud, reiniging en de bevoorrading van de verdelers en de verwijdering van het afval is inbegrepen in deze marktstudie.

7. Tussenkomen bij defecten

Voor de tussenkomen bij defecten gelden de volgende termijnen:

- melding van het defect voor 10u00: herstelling dezelfde dag.
- melding van het defect na 10u00: herstelling ten laatste de dag nadien voor 10u00.

De inschrijver mag kortere interventietijden voorstellen.

Indien een defect toestel binnen de 48 uren niet weer operationeel is, kan de opdrachtgever eisen om hiervoor een vervangtoestel te plaatsen. De inschrijver beschrijft in detail zijn organisatie en processen die onderhoud en herstelling van de automaten ondersteunen.

Alle automaten worden door de inschrijver voorzien van een embleem met vermelding van het telefoonnummer van de helpdesk, met vermelding van de openingsuren en met vermelding van de type problemen waarvoor men beroep kan doen op deze helpdesk: defect, leegstand voor een bepaald product, probleem met de reiniging van het toestel, ...

8. Kwaliteit – Veiligheid – Milieu

De ingebruiksgestelde toestellen alsook alle vervangstukken dienen van de beste kwaliteit te zijn. Ze beantwoorden aan alle veiligheidsnormen die van kracht zijn (ARAB, reglementeringen van de Europese Unie, conformiteitsattest, enz.). De inschrijver ziet erop toe dat hij op constante wijze zorgt om het prestatievermogen van zijn bedrijf en van zijn producten te verbeteren met respect voor het milieu. Aan zijn offerte voegt de inschrijver eventueel bij de door goedgekeurde instellingen echtverklaringen (type ISO of anders) als bewijsstukken.

9. Proefopstelling voor de smaakproef:

De inschrijver stelt een automaat ter beschikking van de opdrachtgever voor een proef in de gebouwen van de inschrijver. De automaat en de producten moeten volledig in overeenstemming met de offerte zijn.

VOOR AKKOORD,

Brussel,

Bruno DE LILLE

Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast
met Mobiliteit, Ambtenarenzaken en Gelijke Kansen.

OFFERTEFORMULIER

Ministerie v/h Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 Vooruitgangsstraat 80 bus 1
 1030 Brussel

BESTEK MBHG/DAL/2012.003

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG VOOR DE LEVERING, DE PLAATSING EN HET ONDERHOUD VAN VERDELERS VAN WARME DRANKEN VOOR HET MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
--

De firma

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr en gemeente)

(land)

Met **BTW-nummer**

--

Ingeschreven bij de **RSZ** onder nummer

--

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw (*)**

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)

(postnr en gemeente)

(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek MBHG/DAL/2012.003 van de hiervoor omschreven leveringen, tegen de prijzen vermeld in de tabel in deel 1.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

--

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(e-mail, ☎ en Faxnummer)

PRIJS

1. Huur

Grote toestellen (globale prijs)

(in cijfers : exclusief BTW)

(in letters: exclusief BTW)

BTW : %

Kleine toestellen (globale prijs)

(in cijfers : exclusief BTW)

(in letters: exclusief BTW)

--

(in letters: exclusief BTW)

BTW :		%
-------	--	---

Opgemaakt te

op

2012

(naam, hoedanigheid en handtekening van de inschrijver)

Opdracht	Hoeveelheid	Maandelijkse Prijs (excl. BTW)	BTW	Maandelijkse Prijs (incl. BTW)
Huur				
Grote toestellen	22			
Kleine toestellen	6			
Contract 'full service'				
Grote toestellen	22			
Kleine toestellen	6			

Opdracht	Vermoedelijke maandelijkse hoeveelheid	Maandelijkse Prijs (excl. BTW)	BTW	Maandelijkse Prijs (incl. BTW)
Dranken				
Grote toestellen	2.400			
Kleine toestellen	1.200			

Opgemaakt te

op

(naam, hoedanigheid en handtekening van de inschrijver)

AFSCHRIJVINGSTABEL VOOR BIJKOMENDE BESTELLINGEN TIJDENS DE LOOP VAN DE OVEREENKOMST (bij het offerteformulier te voegen)

Aantal maanden voor het einde van de overeenkomst	Maandelijkse huurprijs per verdeler (excl.btw)		Maandelijkse kostprijs van de overeenkomst 'full service' per verdelers (excl.btw)	
	Grote verdelers	Kleine verdelers	Grote verdelers	Kleine verdelers
59				
58				
57				
56				
55				
54				
53				
52				
51				
50				
49				
48				
47				
46				
45				
44				
43				
42				
41				
40				
39				
38				
37				
36				
35				
34				
33				
32				
31				
30				
29				
28				
27				
26				
25				
24				
23				
22				
21				
20				
19				
18				
17				
16				
15				

14				
13				
12				
11				
10				
9				
8				
7				
6				
5				
4				
3				
2				
1				