

HOOFDSTUK III. — *Werking*

**Art. 7.** De beraadslagingen van de Commissie zijn slechts geldig indien ten minste zeven leden aanwezig zijn.

De Commissie beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

De aanbevelingen en adviezen van de Commissie moeten gemotiveerd worden.

**Art. 8.** De Commissie vergadert bij oproeping van de voorzitter. De oproepingsbrief vermeldt de dagorde. Elk lid mag vragen om een vergadering te beleggen en om punten op de dagorde te laten inschrijven.

Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door één van de twee leden aangewezen onder de ambtenaren van de Directie Toezicht op de O.C.M.W.'s van het Bestuur Plaatselijke Besturen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 9.** De Commissie mag in haar schoot werk- en studiegroepen oprichten. Ze mag de hulp van experts en het advies van derden vragen.

**Art. 10.** De leden van de Commissie mogen geen ruchtbaarheid geven aan feiten waar ze uit hoofde van hun functie kennis van zouden hebben.

**Art. 11.** Het presentiegeld van de voorzitter, de ondervoorzitter en van de leden van de Commissie alsook van de leden van de werkgroepen en deskundigen wordt als volgt vastgesteld :

voorzitter en ondervoorzitter : 75,00 EUR;

leden en experts : 50,00 EUR.

Deze bedragen zijn geïndexeerd op basis van de index der consumptieprijzen.

HOOFDSTUK IV. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 12.** Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad van 22 november 2001 tot vaststelling van de opdracht en samenstelling van de Commissie voor boekhoudkundige normen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgeheven.

**Art. 13.** De Leden van het Verenigd College bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 december 2008.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen,  
P. SMET

CHAPITRE III. — *Fonctionnement*

**Art. 7.** Les délibérations de la Commission ne sont valables que lorsque au moins sept membres sont présents.

La Commission statue à la majorité simple des voix.

Les recommandations et avis de la Commission doivent être motivés.

**Art. 8.** La Commission se réunit par convocation du président. L'ordre du jour est indiqué dans la lettre de convocation. Chaque membre peut demander qu'une assemblée soit convoquée et que des points soient mis à l'ordre du jour.

Le secrétariat de la Commission est assuré par l'un des deux membres désignés parmi les fonctionnaires de la Direction de la Tutelle sur les C.P.A.S. de l'Administration des Pouvoirs locaux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 9.** La Commission est autorisée à établir en son sein des groupes de travail et d'étude. Elle peut solliciter l'assistance des experts et l'avis de tiers.

**Art. 10.** Les membres de la Commission ne peuvent pas dévoiler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leur fonction.

**Art. 11.** Les jetons de présence du président, du vice-président et des membres de la Commission, tout comme ceux des membres des groupes de travail et des experts sont déterminés comme suit :

président et vice-président : 75,00 EUR;

membres et experts : 50,00 EUR.

Ces montants sont indexés sur base de l'indice des prix à la consommation.

CHAPITRE IV. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 12.** L'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2001, déterminant la mission et la composition de la Commission des normes comptables des centres publics d'action sociale de la Région de Bruxelles-Capitale, est abrogé.

**Art. 13.** Les Membres du Collège réuni compétents pour la Politique de l'Aide aux Personnes sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 décembre 2008.

Pour le Collège réuni :

Le Membre du Collège réuni,  
compétent pour la Politique de l'Aide aux Personnes,  
Mme E. HUYTEBROECK

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2008 — 4500

[C — 2008/31642]

4 DECEMBER 2008. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het administratief en geldelijk statuut van de secretarissen en de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie,

Gelet op artikel 42, alinea 4, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het advies van het Comité C - Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 april 2008;

Gelet op advies 45.158/1 van de Raad van State, gegeven op 25 september 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 4500

[C — 2008/31642]

4 DECEMBRE 2008. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les dispositions générales des statuts administratif et pécuniaire des secrétaires et receveurs des centres publics d'action sociale

Le Collège réuni de la Commission communautaire commune,

Vu l'article 42, alinéa 4, de la loi du 8 juillet 1976, organique des centres publics d'action sociale;

Vu l'avis du Comité C - Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2008;

Vu l'avis 45.158/1 du Conseil d'Etat, donné le 25 septembre 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Op voordracht van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Bijstand aan Personen,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Het administratief en geldelijk statuut van de secretaris en van de ontvanger van het centrum voor maatschappelijk welzijn worden door de raad voor maatschappelijk welzijn bij een reglement vastgesteld binnen de perken van de algemene bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Aanwerving*

**Art. 2.** De secretaris en de ontvanger moeten aan de volgende benoemingsvoorwaarden voldoen :

- 1° niet ontzet zijn uit hun burgerlijke en politieke rechten;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- 4° de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;
- 5° voldoen aan de vereisten van de taalwetten;
- 6° slagen voor het examen bedoeld in artikel 3, 1°.

**Art. 3.** Het reglement moet de wijze van aanwerving voor de functie van secretaris en ontvanger vastleggen. Het bepaalt onder andere :

1° de voorwaarden tot deelneming aan het examen of aan het vergelijkend examen, de wijze waarop dit wordt georganiseerd, de samenstelling van de examenjury, de volgorde en de inhoud van de proeven alsook de wijze waarop de punten worden toegekend.

Het examen of het vergelijkend examen moeten een proef omvatten om te kunnen oordelen over de maturiteit van de kandidaten en een proef inzake beroepsgeschiktheid om te kunnen oordelen of de kandidaten over de vereiste kennis en over de bekwaamheid beschikken om de functie uit te oefenen die hun zou worden toegewezen;

2° de voorwaarden inzake diploma's en getuigschriften die op zijn minst het bezit opleggen van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A in de diensten van het Rijk, de Gemeenschappen en de Gewesten.

Deze diploma's en getuigschriften moeten zijn uitgereikt door een Belgische universiteit, met inbegrip van de scholen die aan een universiteit verbonden zijn, of door een instelling die ermee gelijkgesteld is door de wet of het decreet of een examencommissie ingesteld door het Rijk of door een van de Gemeenschappen.

Ook de diploma's en getuigschriften verkregen op basis van een buitenlandse regeling die krachtens internationale verdragen of overeenkomsten of in toepassing van de procedure tot toekenning van de gelijkstelling van buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkgesteld zijn aan één van de voormelde diploma's of getuigschriften, worden aanvaard.

**Art. 4.** De raad voor maatschappelijk welzijn kan in het reglement voorzien in een gedeeltelijke of gehele vrijstelling van het aanwervings-examen voor de kandidaat die sedert ten minste twee jaar in vast verband de functie uitoefent van secretaris of ontvanger van hetzelfde centrum of een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In dit laatste geval kan de vrijstelling slechts worden verleend indien beide openbare centra voor maatschappelijk welzijn tot dezelfde categorie behoren, zoals bepaald in artikel 6, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

HOOFDSTUK III. — *Bevordering*

**Art. 5.** Het reglement moet de wijze van bevordering tot secretaris en ontvanger vaststellen. Het bepaalt onder meer de graad of de graden waarvan de personeelsleden titularis moeten zijn om zich kandidaat te kunnen stellen evenals de andere voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen.

De cumulatieve voorwaarden moeten tenminste zijn :

- 1° deel uitmaken van het O.C.M.W. dat het bevorderingsexamen uitschrijft; er titularis zijn van een graad van niveau A;
- 2° er in deze graad vast benoemd zijn; er een niveauanciënniteit hebben van vijf jaar;
- 3° voldoen aan de vereisten van de taalwetten;
- 4° dezelfde voorwaarden inzake diploma vervullen als deze voorzien in artikel 3, 2°;

Sur proposition des Membres du Collège réuni chargé de l'Aide aux personnes,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Les statuts administratif et pécuniaire du secrétaire et du receveur du centre public d'action sociale sont fixés par un règlement établi par le conseil de l'action sociale dans les limites des dispositions générales du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Recrutement*

**Art. 2.** Le secrétaire et le receveur doivent satisfaire aux conditions de nomination suivantes :

- 1° ne pas être déchu de leurs droits civils et politiques;
- 2° être de conduite irréprochable;
- 3° avoir satisfait aux obligations des lois sur la milice;
- 4° avoir les aptitudes physiques requises;
- 5° satisfaire aux obligations des lois linguistiques;
- 6° réussir l'examen ou le concours visé à l'article 3, 1°.

**Art. 3.** Le règlement doit prévoir les modalités de recrutement aux fonctions de secrétaire et de receveur. Il détermine notamment :

1° les conditions de participation à l'examen ou au concours, les modalités de leur organisation, la composition du jury d'examen, l'ordre et le contenu des épreuves ainsi que le mode de notation.

L'examen ou le concours doivent comporter une épreuve permettant de juger la maturité des candidats et une épreuve d'aptitude professionnelle permettant d'apprécier si ceux-ci possèdent les connaissances et capacités requises pour exercer les fonctions qui leur seraient dévolues;

2° les conditions relatives aux diplômes et aux certificats qui imposent au moins la possession d'un titre pris en considération pour le recrutement aux emplois du niveau A dans les services de l'Etat, des Communautés et des Régions.

Ces diplômes et certificats doivent avoir été délivrés par une université belge, y compris les écoles annexées à une université ou par un établissement y assimilé par la loi ou le décret ou par un jury d'examen institué par l'Etat ou par l'une des Communautés.

Les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence des diplômes et des certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études précités.

**Art. 4.** Le conseil de l'action sociale peut prévoir dans le règlement une dispense totale ou partielle de l'examen de recrutement pour le candidat qui exerce, depuis au moins deux ans à titre définitif, la fonction de secrétaire ou de receveur du centre même ou d'un autre centre public d'action sociale.

Dans ce dernier cas, la dispense ne peut être accordée que si les deux centres publics d'action sociale appartiennent à la même catégorie, comme prévu à l'article 6, § 1<sup>er</sup> de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale.

CHAPITRE III. — *Promotion*

**Art. 5.** Le règlement doit prévoir les modalités de promotion aux fonctions de secrétaire et de receveur. Il détermine notamment le ou les grades dont les agents doivent être titulaires pour pouvoir postuler ainsi que les autres conditions auxquelles les candidats doivent répondre.

Ces conditions cumulatives ne peuvent être inférieures à celles définies ci-après :

- 1° être membre du personnel du C.P.A.S. qui organise l'examen de promotion; y être titulaire d'un grade de niveau A;
- 2° être nommé à titre définitif dans ce grade; y compter une ancienneté de niveau de cinq ans;
- 3° satisfaire aux obligations des lois linguistiques;
- 4° remplir en matière de diplômes les mêmes conditions que celles prévues à l'article 3, 2°;

5° met vrucht het examen of het vergelijkend examen afgelegd hebben zoals bedoeld in artikel 3, 1°.

#### HOOFDSTUK IV. — *Prestaties*

**Art. 6.** De functie van secretaris en ontvanger wordt voltijds uitgeoefend en mag niet gecumuleerd worden met een andere beroepsactiviteit, behoudens de afwijkingen die door de raad worden toegestaan volgens de regeling geldend voor het personeel van de plaatselijke besturen en met dien verstande dat de samengevoegde prestaties niet meer mogen bedragen dan 1,25 maal de arbeidstijd van de voltijdse functie.

**Art. 7.** De activiteit van de secretaris en de ontvanger wordt verzekerd op de zetel van het centrum tijdens de normale openingsuren van de kantoren van de openbare besturen.

De wedde van de secretaris en de ontvanger dekt alle dienstverrichtingen eigen aan de functie.

#### HOOFDSTUK V. — *Geldelijk statuut*

**Art. 8. § 1.** De weddenschaal van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is gelijk aan 97,5 % van de weddenschaal toepasbaar op de gemeentesecretaris van dezelfde gemeente.

**§ 2.** De weddenschaal van de ontvanger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is gelijk aan 97,5 % van de weddenschaal toepasbaar op de secretaris van hetzelfde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

#### HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 9.** De titularissen van de functie van secretaris en ontvanger die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit een gunstiger administratief en geldelijk statuut genieten, behouden hun voordelen ten persoonlijke titel.

**Art. 10.** Het koninklijk besluit van 20 juli 1993 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het administratief en geldelijk statuut van de secretarissen en de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wordt opgeheven.

**Art. 11.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor Bijstand aan Personen zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 december 2008.

Voor het Verenigd College :

Het Lid van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen,  
P. SMET

5° avoir subi avec succès l'examen ou le concours visé à l'article 3, 1°.

#### CHAPITRE IV. — *Prestations*

**Art. 6.** La fonction de secrétaire et de receveur s'exerce à temps plein et ne peut être cumulée avec une autre activité professionnelle, sauf en cas de dérogation admise par le conseil suivant la réglementation applicable au personnel des administrations locales et sous réserve que les prestations cumulées ne puissent excéder 1,25 fois la durée de travail de l'emploi à temps plein.

**Art. 7.** L'activité du secrétaire et du receveur est assurée au siège du centre pendant les heures normales d'ouverture des bureaux dans les administrations publiques.

Le traitement du secrétaire et du receveur couvre toutes les prestations de services inhérentes à la fonction.

#### CHAPITRE V. — *Statut pécuniaire*

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** L'échelle barémique du secrétaire du centre public d'action sociale est égale à 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire communal de la même commune.

**§ 2.** L'échelle barémique du receveur du centre public d'action sociale est établie à 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire du même centre public d'action sociale.

#### CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

**Art. 9.** Les titulaires des emplois de secrétaire et de receveur qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté bénéficient d'une situation administrative et pécuniaire plus favorable, conservent leurs avantages à titre personnel.

**Art. 10.** L'arrêté royal du 20 juillet 1993 fixant les dispositions générales d'établissement du statut administratif et pécuniaire des secrétaires et des receveurs des centres publics d'aide sociale est abrogé.

**Art. 11.** Les Membres du Collège réuni, en charge de l'Aide aux Personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 décembre 2008.

Pour le Collège Réuni :

Le Membre du Collège réuni,  
chargé de la Politique de l'Aide aux Personnes,  
Mme E. HUYTEBROECK

### COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 4501

[C - 2008/31627]

**3 JUILLET 2008. — Arrêté 2008/693 du Collège de la Commission communautaire française modifiant le point 7.4.5.2. de l'annexe 1<sup>re</sup> de l'arrêté de la Communauté française du 24 décembre 1990 déterminant les modalités et la procédure d'obtention de l'attestation de sécurité des établissements d'hébergement existants au 1<sup>er</sup> janvier 1991 et fixant les normes de sécurité en matière de protection contre l'incendie spécifiques à ces établissements d'hébergement**

Le Collège,

Vu le décret du 9 novembre 1990 de la Communauté française relatif aux conditions d'exploitation des établissements d'hébergement et des établissements hôteliers;

Vu l'arrêté de la Communauté française du 24 décembre 1990 déterminant les modalités et la procédure d'obtention de l'attestation de sécurité des établissements d'hébergement existants au 1<sup>er</sup> janvier 1991 et fixant les normes de sécurité en matière de protection contre l'incendie spécifiques à ces établissements;

Vu l'arrêt de la Cour européenne de Justice du 7 juin 2007 condamnant le Royaume de Belgique pour manquement aux obligations qui lui incombent en vertu de l'article 28 CE et 30 CE (Affaire C-227/06);

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3 § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considerant l'avis motivé du 17 décembre 2002 adressé au Royaume de Belgique au titre de l'article 226 du traité instituant la Communauté européenne en raison des entraves à la libre circulation de certains types de produits de construction;

Considerant qu'il convient d'adopter sans délai le présent projet d'arrêté;

Sur proposition de la Ministre, Membre du Collège en charge du Tourisme,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle une matière visée à l'article 127 de la Constitution en vertu des articles 138 et 178 de la Constitution.